



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL
DO ESTADO DO CEARÁ

REQUERIMENTO DE RESTITUIÇÃO DE CUSTAS E EMOLUMENTOS
EXTRAJUDICIAIS

ANEXO I – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº XXX/2026

1 – DADOS DA SERVENTIA EXTRAJUDICIAL	
Nome do Cartório (Serventia e comarca):	 <i>Obs.: Preencha com a denominação oficial do cartório, e não com o nome fantasia. Exemplo: "Cartório 1º Ofício de Registro Civil da Comarca de Santa Aurora".</i>
Código da Serventia	 <i>Obs.: Informe o código da serventia no TJCE, e não o número do CNS. Exemplo: 000888</i>

2 – DADOS DO CONTRIBUINTE (Pessoa física que recolheu os emolumentos extrajudiciais)			
Nome completo:			
RG:		CPF:	
Endereço residencial completo do responsável:	 <i>Obs.: Preencha o endereço completo do responsável pela serventia extrajudicial, incluindo logradouro (rua/avenida), número, complemento (se houver), bairro e município.</i>		
CEP:			
E-mail:		Telefone / Whatsapp:	

3 – DADOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE (Para pedidos formulados por terceiros)			
Nome completo:			
RG:		CPF:	
E-mail:		Telefone / Whatsapp:	
Número da OAB:	 <i>Obs.: Quando o requerente for advogado da parte.</i>		



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL
DO ESTADO DO CEARÁ

4 – DADOS DO BOLETO (DAE) PARA RESTITUIÇÃO OU COMPENSAÇÃO

Nº Identificador do DAE pago:	Valor:	Data de pagamento:

5 – SOLICITO:

☐ Restituição para a conta bancária informada no quadro 6

☐ Compensação do crédito no recolhimento de valores futuros, devidos ao Faadep

6 – DADOS BANCÁRIOS PARA CRÉDITO DO VALOR A SER RESTITUÍDO
(Em caso de pedido de restituição bancária por responsável adimplente)

Nome do titular da conta:			
CPF do titular da conta:			
Banco:		Agência:	
Nº da conta:		Operação:	

7 – JUSTIFICATIVA DO PEDIDO:

☐ Pagamento do mesmo DAE em duplicidade

☐ Pagamento com erro ou em excesso

☐ Pagamento indevido



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL
DO ESTADO DO CEARÁ

7- JUSTIFICATIVA DO PEDIDO:

PETIÇÃO

(Fazer breve descrição do ocorrido, de modo a justificar o pedido)

_____, ____ de _____ de ____.

SIGNATÁRIO:

(assinado digitalmente)

Observação:

Para solicitação de restituição ou compensação, a fim de comprovar as hipóteses de devolução de valor recolhido, deverão ser anexados ao e-mail os seguintes documentos:

- a) Requerimento de restituição ou compensação de custas e emolumentos extrajudiciais (**ANEXO I**), devidamente preenchido e assinado;
- b) Cópia legível do Documento de Arrecadação Estadual – DAE e/ou Guia de Recolhimento FAADep, acompanhada do respectivo comprovante bancário de pagamento;
- c) Relatório da Movimentação de Todos os Atos praticados pela serventia extrajudicial, referentes ao(s) período(s) para o(s) qual(is) solicita-se restituição ou compensação, emitido por meio do sistema Sisguias do TJCE;
- d) Cópia do Termo de Exercício assinado, no caso de titular, ou Cópia da Portaria de designação ou decisão fundamentada, no caso de interino ou interventor;
- e) Procuração, com firma reconhecida, outorgando poderes para atuar na seara administrativa, bem como para “dar e receber quitação”, admitida dispensa do reconhecimento de firma nos termos da Lei Federal nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, **caso o pedido seja formulado em nome de terceiro.**

Endereço eletrônico para protocolo deste requerimento: **protocolo@defensoria.def.ce.br**