



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20240002 – DPGE/CE

PROCESSO SEI Nº 24.0.000000182-8

NÚMERO COMPRASNET: \_\_\_\_\_

A **DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ**, com sede na Avenida Pinto Bandeira, Nº 1.111, Luciano Cavalcante, em Fortaleza/Ceará, CEP 60.811-170, por intermédio da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 02, de 03 de janeiro de 2024, publicada no Diário Oficial da Defensoria Pública em 04 de janeiro de 2024, que ora integra os autos, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**.

### 1. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

1.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço Global por GRUPO/ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência.

### 2. DO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA

2.1. O regime de execução indireta se dará por empreitada por preço global, por GRUPO/ITEM.

### 3. DA BASE LEGAL

3.1. A licitação se encontra baseada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, Lei Estadual nº 18.417, de 11 de julho de 2023, Lei Federal nº 14.682, de 20 de setembro de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Estadual nº 15.241, de 06 de dezembro de 2012, Lei Estadual nº 15.950, de 14 de janeiro de 2016, Decreto Estadual nº 35.067, de 21 de dezembro de 2022, e suas alterações, Decreto Estadual nº 35.283, de 19 de janeiro de 2023, Decreto Estadual nº 35.790, de 20 de dezembro de 2023, Instrução Normativa Conjunta nº 003/2022 – SEPLAG/CGE/SEFAZ, de 07 de novembro de 2022, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

### 4. OBJETO

4.1. O objeto da licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS A SEREM EXECUTADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, REGIDOS PELA CONSOLIDAÇÃO DA LEI TRABALHISTAS (CLT)** para as categorias, condições e quantidades estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital.

4.2. O cumprimento do objeto desta licitação atenderá aos percentuais estipulados no art. 42 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, que dispõe sobre a reserva de vagas da mão de obra responsável pela execução do objeto da contratação com o Estado do Ceará.

4.3. A licitação será realizada por grupo/item, conforme tabelas constantes do Termo de Referência.

### 5. DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO E DO PREGOEIRO

5.1. O Edital está disponível gratuitamente nos *sítios* [www.defensoria.ce.def.br/licitacoes](http://www.defensoria.ce.def.br/licitacoes) e [www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada](http://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/consulta-detalhada).



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Comprasnet, no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp](http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp), pela Pregoeira Nídia de Matos Nunes, telefone (85) 3194.5023.

5.3. A audiência que possa ser requerida por representante de licitante ou interessado em participar de licitação, com o fito de despachar sobre recurso ou impugnação de sua autoria junto à Comissão de Contratação, da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará, será realizada por meio presencial ou eletrônico e remoto, com o uso de solução tecnológica de videoconferência. Tal formalidade não se aplica no caso de simples instruções, tais como, provocações sobre datas, estágio de tramitação e demais orientações meramente procedimentais, sem qualquer intervenção de mérito, que serão prestadas pela equipe de apoio da Comissão de Contratação.

5.3.1. A equipe de apoio atende pelo telefone (85) 3194.5023 e pelo e-mail: [licitacao@defensoria.ce.def.br](mailto:licitacao@defensoria.ce.def.br).

## 6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **25/10/2024.**

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **12/11/2024, às 09:30h.**

6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **12/11/2024, às 09:30h.**

6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

6.5. Na hipótese de não haver expediente, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data, exceto quando remarcada automaticamente pelo próprio sistema eletrônico.

## 7. DO ENDEREÇO E HORÁRIO DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

7.1. Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará, Av. Pinto Bandeira, Nº 1.111, Bairro Luciano Cavalcante, Fortaleza - Ceará, CEP 60.811-170, CNPJ Nº 02.014.521/0001-23.

7.2. Horário de expediente da Comissão de Contratação: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

## 8. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária e financeira do Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará (FAADEP), Fonte 759, Orçamento 2024, na seguinte classificação orçamentária:

**06200001.14.122.421.20135.15.339037.1.759.1200070.1.2.01 19997**

Grupo de Natureza da Despesa: 339037 – Locação de Mão de Obra

Fonte de Recurso: 759 – Recursos Vinculados a Fundos

Código Reduzido do Crédito Orçamentário: 19997

## 9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar deste certame os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil.

9.1.1. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.



9.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Comissão de Contratação responsável pelo processamento das licitações, por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.3.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.3.2. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

#### **9.5. Não poderão disputar esta licitação:**

9.5.1. Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos.

9.5.2. Empresa em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.5.3. Empresa que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, observado o § 1º do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5.4. As cooperativas de trabalho, nos termos do art. 5º, da Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012.

9.5.5. Empresa estrangeira não autorizada a comercializar no país.

9.5.6. Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua em seu objetivo social atividade compatível com o objeto do certame.

9.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição.

9.5.8. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

9.5.9. Pessoa jurídica que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

9.5.10. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9.5.11. Pessoa jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas nas hipóteses do § 5º do art.14 da Lei Federal nº 14.133/2021, ou que seja declarada inidônea nos termos da referida Lei.

9.5.12. A participação de consórcio, qualquer que seja sua constituição.



## 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, ou para solicitar esclarecimento sobre seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no endereço eletrônico citado no subitem 10.3 abaixo.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada por meio do sistema utilizado na realização do certame, no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da sessão pública. As respostas divulgadas vincularão os participantes e a Administração.

10.2.1. As decisões do pregoeiro se darão com embasamento nos pareceres e laudos emitidos pelas áreas técnicas e jurídicas do órgão e entidade promotora da licitação nos termos dos §§ 1º, 2º e 3º do art. 24 do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

10.2.2. Na impossibilidade de resposta à impugnação no prazo citado no subitem 10.2, o pregoeiro poderá adiar a abertura da sessão pública, mediante aviso no sistema utilizado na realização do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacao@defensoria.ce.def.br](mailto:licitacao@defensoria.ce.def.br), até as 23h59min, com a informação do nº do pregoão, o órgão ou entidade promotor da licitação e o pregoeiro responsável.

10.3.1. As impugnações apresentadas deverão ser subscritas por representante legal mediante comprovação, sob pena do seu não conhecimento.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

## 11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

11.1. A habilitação será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), do Governo Federal ou do Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Secretaria do Planejamento e Gestão (SEPLAG), do Estado do Ceará, nos documentos de habilitação por eles abrangidos.

11.1.1. A verificação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) e/ou no Certificado de Registro Cadastral (CRC) da SEPLAG ou a exigência dos documentos neles não contidos, somente será feita em relação ao licitante provisoriamente vencedor.

11.1.2. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

11.1.3. Existindo restrição nos cadastros quanto ao documento de registro ou inscrição em entidade profissional competente, este só deverá ser apresentado em situação regular, quando exigido na qualificação técnica para cumprimento do objeto da contratação.

11.1.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação previstas neste edital.

11.1.5. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.



## **11.2. Habilitação jurídica**

11.2.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

11.2.1.1. Microempresas e empresas de pequeno porte: Certificado da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

11.2.1.2. Sociedade empresarial, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

11.2.1.3. Sociedade empresarial estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020, alterada pela Instrução Normativa DREI/ME nº 88, de 23 de dezembro de 2022.

11.2.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

11.2.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

## **11.3. Qualificação técnico-operacional**

11.3.1. A documentação relativa à qualificação técnico-operacional, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021, será restrita a:

11.3.1.1. Certidões ou atestados que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares, comprovando a execução de contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) postos de trabalho, de acordo com o respectivo grupo/item.

11.3.1.2. Atestados comprovando que a licitante possui experiência mínima de 03 (três) anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, conforme § 5º do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo pregoeiro, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o contrato, dentre outros documentos.

11.3.3. Os atestados para efeito de comprovação de execução dos serviços só serão aceitos quando expedidos após a conclusão dos contratos ou decorridos no mínimo 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior.

11.3.4. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

11.3.5. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

## **11.4. Habilitações fiscal, social e trabalhista**

11.4.1. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

11.4.1.1. A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

11.4.1.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.



11.4.1.3. A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.4.1.4. A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

11.4.1.5. A regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

11.4.1.6. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

11.4.2. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.4.3. Os documentos enumerados no subitem 11.4.1. poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico. Quanto à comprovação de atendimento do disposto nos subitens 11.4.1.3, 11.4.1.4 e 11.4.1.5 deverá ser feita na forma da legislação específica, tudo em conformidade com os § 1º e 2º do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

11.4.4. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, os proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

11.4.5. Para o **GRUPO/ITEM 02**: As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.4.5.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa ou da empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

11.4.5.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará a decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

11.4.6. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante melhor classificado.

11.4.6.1. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

### **11.5. Habilitação econômico-financeira**

11.5.1. A habilitação econômico-financeira será restrita à apresentação da seguinte documentação:

11.5.1.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.5.1.1.1. Na ausência da certidão negativa, o licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso de licitante em recuperação extrajudicial, deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

11.5.1.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta.



11.5.1.2.1. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, a demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício conforme dispõe o art. 69, § 6º da Lei nº 14.133/2021;

11.5.1.2.2. Tratando-se de pessoas jurídicas submetidas à Escrituração Contábil Digital (ECD) por meio do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), admite-se a apresentação da ECD, em observância à data limite definida nas Normas da Secretaria da Receita Federal;

11.5.1.2.3. A comprovação da boa situação financeira do licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado, demonstrando que a empresa apresenta índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

11.5.1.2.4. Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante - Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação, índices calculados com base nas demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

11.5.1.2.5. Patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;

11.5.1.2.6. Patrimônio líquido igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados pelo licitante com a Administração Pública e com empresas privadas vigentes na data de abertura da licitação, levando-se em consideração apenas os valores remanescentes. Tal informação deverá ser comprovada por meio de declaração conforme Anexo III, acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, e se houver divergência superior a 10% (para cima ou para baixo) em relação à receita bruta discriminada na DRE, o licitante deverá apresentar as devidas justificativas para tal diferença.

11.5.1.2.6.1. Na declaração de que trata o subitem acima, a supressão de contratos e/ou valores remanescentes ensejará em desclassificação.

11.5.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura conforme dispõe o art. 65, §1º da Lei nº 14.133/2021.

11.6. Os documentos deverão ser apresentados ou pela matriz ou pela filial que estiver participando do certame, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para as filiais como é o caso dos atestados de capacidade técnica. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

11.7. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

11.7.1. Os documentos têm que se encontrar dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente a validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

## **12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento. Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

12.3. O licitante deve apresentar, junto à sua proposta de preços, uma declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para a adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta, caso não sejam as convenções coletivas referenciadas neste edital.

12.3.1. O licitante deve apresentar, junto à sua proposta de preços, cópia da carta ou registro sindical do sindicato ao qual se declara enquadrado, em decorrência do previsto no art. 511, §§ 2º e 3º, da CLT, ou por força de decisão judicial.

12.3.2. A licitante será responsabilizada, na fase licitatória ou contratual, nas situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou de fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a licitante não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que daí tenha resultado vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, sujeitando-a às sanções previstas no art. 156, incisos III e IV, da Lei Nº 14.133/2021, a depender da gravidade do impacto da presente conduta para a Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará.

12.3.3. Em caso de erro ou fraude no enquadramento sindical, é de responsabilidade exclusiva da licitante, na fase contratual, o eventual ônus financeiro decorrente de repactuação ou de decisão judicial, em razão da necessidade de se proceder ao pagamento de diferenças salariais e de outras vantagens, ou ainda por intercorrências na execução dos serviços contratados, resultante da adoção de instrumento coletivo do trabalho inadequado.

12.3.4. A licitante deve conservar sua aderência à convenção coletiva do trabalho à qual a sua proposta esteja vinculada para fins de atendimento à eventual necessidade de repactuação dos valores decorrentes da mão de obra, consignados na planilha de custos e formação de preços do contrato, em observância ao disposto no inciso II do art. 135 da Lei Nº 14.133/2021.

12.4. Após o julgamento da proposta, o licitante vencedor deverá enviar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado da convocação do pregoeiro, os documentos de habilitação, observado o disposto no *caput* do art. 68 e § 1º do Decreto Estadual nº 35.067/2022 e suas alterações.

12.5. O licitante deverá apresentar junto a documentação de habilitação, declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, e de responsabilidade exclusiva em relação a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da futura contratação, conforme Anexo IV deste edital, conforme inciso I do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

12.6. Após a entrega dos documentos para habilitação e/ou propostas, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência conforme art. 64 da Lei nº 14.133/2021. O licitante deverá enviar os documentos complementares via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação.

12.6.1. Não se caracterizam documentos novos aqueles que venham a comprovar fatos existentes à época da abertura da sessão, com respaldo no previsto no Acórdão 1211/2021-TCU-Plenário.

12.6.2. Realizada a diligência, o não envio das informações ou documentos no prazo estabelecido pelo pregoeiro, ensejará a preclusão desse direito, resultando na inabilitação e/ou desclassificação do licitante.

12.7. A não apresentação de autodeclarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, exceto a declaração de que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas conforme subitem 12.5, não implicará a desclassificação ou inabilitação imediata do licitante. Compete à Administração, mediante diligência, conceder o mesmo prazo estabelecido no subitem 12.4 para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade.

12.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

12.8.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos



trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

12.8.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição.

12.8.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

12.8.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargo previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021.

12.8.5. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

12.8.5.1. A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante do Simples Nacional, caso contratada, está obrigada a comunicar a assinatura do contrato de prestação de serviços com cessão de mão de obra à Receita Federal do Brasil, no prazo previsto no art. 30, §1º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006.

12.9. A falsidade das declarações de que tratam os subitens 12.8.1 ao 12.8.5, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

12.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas no sistema, até a abertura da sessão pública.

12.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

### **13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

13.1. O licitante deverá enviar sua proposta eletrônica com o preenchimento obrigatório de todos os campos solicitados no sistema.

13.1.1. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais.

13.1.2. Em sua proposta, o licitante deve observar o provisionamento de 15% (quinze por cento), o qual está previsto nas planilhas de custos constantes do Termo de Referência.

13.1.3. Em sua proposta de preços, a licitante deve adotar valor igual ou superior ao constante na planilha de custos quanto aos salários e benefícios, considerando que a convenção coletiva de trabalho paradigma é a que melhor se adequa às categorias profissionais que executarão os serviços terceirizados, tendo em vista a base territorial de execução do objeto. Os benefícios previstos nas planilhas de custos constantes do Termo de Referência são considerados essenciais à manutenção da dignidade dos trabalhadores, incluindo-se os abrangidos pelo provisionamento.

13.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

13.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, considerando o enquadramento da empresa e/ou decisões judiciais, bem como



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

o percentual referente a taxa de administração, que não poderá ser superior a 5% (cinco por cento), sob pena de desclassificação.

13.3.1. Os tributos terão como base de cálculo o somatório do custo do empregado, incluindo os tributos e desconsiderando as rubricas que serão pagas por meio do ressarcimento.

13.3.1.1. Os preços ofertados, tanto na proposta eletrônica, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

13.3.1.2. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

13.3.1.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.2. O licitante deverá anexar a planilha de preços por categoria, em conformidade com o subitem 13 do Anexo I – Termo de Referência e seus respectivos Anexos A e B, deste edital.

13.3.3. A Planilha de Composição de Custos deverá conter o percentual referente a Taxa de Administração, bem como o provisionamento de 15% (quinze por cento).

13.3.4. O licitante arrematante que apresentar proposta com percentual de taxa de administração inferior a 1% (um por cento), ou proposta com outros indícios de inexecuibilidade, levando em consideração todos os itens que compõem a planilha de composição de custo, será dada oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, alternativamente, através de quaisquer dos seguintes procedimentos:

I - Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;

II - Verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;

III - Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho;

IV - Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

V - Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

VI - Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

VII - Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

VIII - Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

IX - Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

X - Estudos setoriais;

XI - Consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e

XII - Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

13.3.4.1. A demonstração da exequibilidade não se restringe aos procedimentos elencados neste subitem 13.3.4, podendo ser demonstrada por outros instrumentos de igual validade jurídica.

13.3.4.2. Caso a comprovação da exequibilidade seja demonstrada através de contrato com taxa igual ou inferior a ofertada em sua proposta, o valor global desse contrato deverá ser equivalente ao da presente licitação.

13.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, e



quando for o caso, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual.

13.4.1. Junto com a proposta de preço, o licitante deverá apresentar documento apto a comprovar o Risco de Acidente do Trabalho (RAT) X Fator Acidentário de Prevenção (FAP) = (RAT ajustado) referente ao último mês exigível anterior a data da realização da licitação.

13.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

13.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

13.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

13.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses, devendo a licitante juntar a proposta, a comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

13.8.1. Se o documento apresentado acima, não for suficiente para efeito de comprovação da adequação dos recolhimentos dos tributos, ou em caso de necessidade de verificação do regime tributário apresentado, o pregoeiro ou a autoridade competente poderá, mediante diligência, solicitar outros documentos, como por exemplo a Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF) referente ao último mês exigível anterior a data de realização da licitação.

13.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento ou sobrepreço na execução do contrato.

#### **14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital, vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

14.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

14.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

14.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar os lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.



- 14.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 14.8. Os licitantes somente poderão oferecer lances de valor inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema.
- 14.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01% (um centésimo por cento), utilizando como referência o valor unitário do item.
- 14.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 14.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 14.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 14.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 14.11.1. Valor superior a lance já registrado por ele mesmo no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 14.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 14.11 possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o pregoeiro, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 14.13. Será adotado o modo de disputa **“aberto e fechado”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 14.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 14.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da melhor oferta e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 14.13.3. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 14.13.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem 14.13.2, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem 14.13.3.
- 14.13.5. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 14.13.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.
- 14.14. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 14.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor de menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao pregoeiro nem aos demais participantes.



14.16. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízos dos atos realizados.

14.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.19. **Para o GRUPO/ITEM 02:** Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

14.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

14.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

14.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

14.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

14.20.1. Em caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

14.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta ou lance em ato contínuo à classificação.

14.20.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

14.20.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

14.20.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

14.20.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

14.20.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Ceará;

14.20.2.2. Empresas brasileiras;

14.20.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

14.20.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.



14.20.3. Esgotados todos os critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes empatados serão convocados, vedado qualquer outro processo.

14.20.3.1. Será comunicado, por meio do sistema, a data, o horário, o sítio eletrônico onde será realizado o sorteio, bem como a plataforma de transmissão ao vivo.

14.20.3.2. A data e o horário serão comunicados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a realização do sorteio.

14.20.3.3. O resultado do sorteio será registrado na ata da sessão pública, divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

14.21.1. A negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço definido pela Administração.

14.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a negociação realizada, anexar a proposta adequada ao último lance por ele ofertado.

14.21.4.1. A proposta deverá conter todas as especificações do objeto em atendimento ao Anexo I – Termo de Referência.

14.21.5. Em caso de alteração dos percentuais de tributos e/ou encargos sociais, bem como decisão judicial que isente ou reduza o recolhimento de algum destes itens, previamente estabelecidos no item 13 do Anexo I – Termo de Referência deste edital, deverá ser comprovada pelo documento legal correspondente.

## **15. DA FASE DE JULGAMENTO**

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, observado o previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 9.1, deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

II - Certificado de Registro Cadastral (CRC) Ceará;

III - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>); e

IV - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes>).

15.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

15.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

15.4. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 14.21.4 deste edital.



15.4.1. As decisões do pregoeiro se darão baseadas nos pareceres e laudos, nos termos previstos no subitem 10.2.1, deste edital.

15.4.2. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

15.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao referido benefício.

15.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**15.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:**

15.7.1. Contiver vícios insanáveis.

15.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

15.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

15.7.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

15.7.5. Apresentem taxa de administração superior a 5% (cinco por cento).

15.7.6. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

15.7.7. Deixar de apresentar a declaração de que sua proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas conforme subitem 12.5.1 deste edital.

15.8. A ausência de documentos possíveis de ser verificados em sites oficiais não é motivo de desclassificação.

15.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 18 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

**16. DOS RECURSOS**

16.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de julgamento da proposta, ou da habilitação ou inabilitação.

16.3. Quando a decisão do pregoeiro importar em abertura de prazo recursal, será comunicada a retomada da sessão pública com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, no sítio eletrônico utilizado para realização do certame.

16.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo de 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.

16.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

16.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



16.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.7.1. Caso o licitante entenda ser necessário o envio de documentos complementares para melhor entendimento das suas razões e/ou contrarrazões de recurso, deverá disponibilizar um *link* no corpo da peça, de maneira que os referidos documentos sejam de acesso livre ao pregoeiro e demais interessados.

16.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.10. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

16.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), naquilo que lhes couber e na Comissão de Contratação no endereço constante no subitem 7.1 deste edital.

## **17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

17.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.

17.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

17.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou,

17.1.2.4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;

17.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração.

17.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

17.1.5. Fraudar a licitação.

17.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

17.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

17.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1. Advertência;



17.2.2. Multa;

17.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e,

17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

17.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A sanção de multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado, conforme § 3º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.4.1. A multa será recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

17.4.1.1. Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 1% (um por cento) do valor do contrato licitado.

17.4.1.2. Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como, pelas infrações administrativas previstas nos subitens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem 17.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

17.9.1. A exigência da garantia de que trata o subitem anterior, obedecerá ao disposto no art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.10. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

## **18. DA ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO**



18.1. O custo estimado total máximo aceitável da contratação para o **GRUPO/ITEM 1 é de R\$ 12.909.863,03 (doze milhões, novecentos e nove mil, oitocentos e sessenta e três reais e três centavos) anual**, conforme os custos unitários apostos na planilha anexada ao Termo de Referência (**Anexo A do TR**).

18.2. O custo estimado total máximo aceitável da contratação para o **GRUPO/ITEM 2 é de R\$ 1.386.418,16 (hum milhão, trezentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e dezoito reais e dezesseis centavos) anual**, conforme os custos unitários apostos na planilha anexada ao Termo de Referência (**Anexo B do TR**).

18.3. Os valores estimados para contratação foram baseados em planilhas de custos de contratos vigentes e nas Convenções Coletivas de Trabalho, registradas no MTE sob os números CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) e planilha de preço máximo tendo como referência a desenvolvida pela SEPLAG.

18.4. Somente serão aceitas propostas que contiverem, em sua planilha de custos, valor igual ou superior aos constantes nas planilhas de custos orçadas e aprovadas pela Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará quanto aos salários e benefícios, considerando que a convenção coletiva de trabalho paradigma é a que melhor se adequa às categorias profissionais que executarão os serviços terceirizados, tendo em vista a base territorial de execução do objeto. Os benefícios previstos nas planilhas de custos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste edital são considerados essenciais à manutenção da dignidade dos trabalhadores, incluindo-se os abrangidos pelo provisionamento.

## 19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação do objeto e a homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade superior.

19.2. O sistema gerará o relatório de disputa e de adjudicação e homologação.

## 20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. Constatada a necessidade de ajustes na planilha de preços, com relação a divergência nos valores salariais correspondentes à categoria, definidos na Convenção Coletiva de Trabalho, percentuais de encargos sociais e tributos, valores referentes aos vales-alimentação e refeição, erros de soma ou multiplicação, estes poderão ser corrigidos no momento da celebração do contrato.

20.1.1. É vedada alteração nos quantitativos das categorias definidas na planilha de preço, até o momento da celebração do contrato.

20.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2.1. O licitante vencedor que recolha encargos sociais ou tributos diferenciados, deverá informar ao contratante, quando da assinatura do instrumento contratual.

20.2.2. O contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.

20.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pelo contratado durante todo o período da contratação, a apresentação do Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado do Ceará, e por último, mediante documento hábil, a indicação de preposto do contratado para representá-lo na execução do contrato, conforme disposto no inciso II do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

20.3.1. Será exigida, ainda, a comprovação de abertura de conta no Banco BRADESCO.



20.3.2. A assinatura do contrato encontra-se condicionada aos atos previstos no Decreto Estadual nº 35.790/2023, que regulamenta a contratação de serviços terceirizados de natureza continuada e dedicação exclusiva de mão de obra.

20.3.2.1. A Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará deverá zelar pelas garantias do cumprimento das obrigações trabalhistas, por meio do mecanismo da conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, nos termos da Lei nº 15.950, de 14 de janeiro de 2016.

20.3.3. O adjudicatário deverá, no momento da assinatura do contrato, conforme o Decreto Estadual nº 35.790/2023, autorizar o contratante a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e as obrigações trabalhistas diretamente aos trabalhadores e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.3.3.1. Os pagamentos previstos no subitem anterior, caso ocorram, não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o contratante e os empregados do contratado, conforme art. 10 c/c § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

20.3.4. As regras a serem utilizadas na operacionalização da conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação, prevista no Decreto Estadual nº 35.790/2023, são as estabelecidas na cláusula nona do Anexo II – Minuta do Termo de Contrato deste edital.

20.4. Quando o adjudicatário não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou se recusar a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.5. Para fins de contratação, o licitante vencedor que recolha encargos sociais ou tributos diferenciados, deverá informar o contratante quando da assinatura do instrumento contratual.

20.6. A forma de pagamento, prazo contratual, obrigações, repactuação, e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas respectivamente nos Anexos I e II – Termo de Referência e Minuta do Termo de Contrato, parte integrante deste edital.

## **20.7. Da Garantia**

20.7.1. Será exigida garantia contratual nos termos e prazos estabelecidos na cláusula décima segunda do Anexo II - Minuta do Termo de Contrato. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando a adjudicatária sujeita às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa.

20.7.2. Adotada a modalidade seguro-garantia, prevista no inciso II do § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, o licitante deverá apresentá-la no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, no prazo de 1(um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato conforme § 3º do artigo suprarreferido.

## **20.8. Da Subcontratação**

20.8.1. Não será admitida a subcontratação.

## **21. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

21.1. As licitantes devem e a contratada devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

21.3. Considerando os propósitos dos itens acima, a licitante vencedora como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

21.4. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital para a fase externa se iniciam e se vencem somente nos dias e horários de expediente da Comissão de Contratação. Os demais prazos se iniciam e se vencem exclusivamente em dias úteis de expediente da contratante.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

22.5.1. Erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, serão sanados pelo pregoeiro mediante decisão em despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme inciso VIII do art. 24, o § 4º do art. 75 e o inciso V do art. 98, todos do Decreto Estadual nº 35.067/2022.

22.5.2. Considera-se, dentre outros, erro no preenchimento da proposta, passível de correção, os erros aritméticos, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

22.6. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.7. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório.

22.8. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO do licitante.

22.9. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida a licitante, ainda que se trate de originais.

22.10. Os representantes legais dos licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

22.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência (**doc. SEI 0057876**)

ANEXO II – Minuta do Termo de Contrato

ANEXO III – Declaração de Contratos firmados com a Iniciativa Privada e Administração Pública

ANEXO IV – Declaração de Autenticidade dos Documentos e de Responsabilidade sobre Quitação de Encargos Trabalhistas e Sociais (*Anexar com a documentação de habilitação*)

Fortaleza/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.



SÂMIA COSTA FARIAS MAIA  
DEFENSORA PÚBLICA GERAL DO ESTADO  
(Ordenadora de Despesa)

**Analisado e aprovado o processo da contratação pela assessoria jurídica:**

Documento assinado digitalmente  
 PETRUS HENRIQUE GONÇALVES FREIRE  
Data: 11/10/2024 10:21:49-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PETRUS HENRIQUE GONÇALVES FREIRE  
ASSESSOR JURÍDICO



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo nº 24.0.000000182-8

UNIDADE REQUISITANTE: GERÊNCIA DE TERCEIRIZAÇÃO

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da licitação é a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) para as categorias, condições e quantidades estabelecidas neste termo, edital e seus anexos.

1.2. Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO, sob o regime de execução indireta: por preço global.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**GRUPO 1**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	Serviços contínuos a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), para atender as necessidades da área de asseio e conservação na cidade de Fortaleza e sua Região Metropolitana.	UNIDADE	01

**GRUPO 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
2.	Serviços contínuos a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), para atender as necessidades da área de asseio e conservação no Interior do Estado, nos municípios de Barbalha, Ipu, Sobral, Camocim, Morada Nova, Quixadá, Crato, Juazeiro do Norte, Crateús, Tauá, Tianguá, Iguatu.	UNIDADE	01



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

**2.1. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO GRUPO 1 (FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA):**

SUBITENS	CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
1.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	19
1.2	ASSISTENTE TÉCNICO IV	411010	40	1
1.3	ASSISTENTE TÉCNICO III	411010	40	2
1.4	ASSISTENTE TÉCNICO I	411010	40	4
1.5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	13
1.6	ASSISTENTE DE GESTÃO I	142105	40	1
1.7	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	40	30
1.8	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	2
1.9	CERIMONIALISTA	354825	44	2
1.10	COPEIRO	513425	44	4
1.11	ELETRICISTA	951105	44	4
1.12	BOMBEIRO HIDRÁULICO	724110	44	4
1.13	JARDINEIRO	622010	44	2
1.14	MANOBRISTA	514110	44	4
1.15	PORTEIRO	517410	44	3
1.16	RECEPCIONISTA	412105	44	2
1.17	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	44	3
1.18	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	16
1.19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	44	3
1.20	ALMOXARIFE	414105	44	1



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

1.21	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	26
1.22	INTÉRPRETE DE LIBRAS	261425	30	2
1.23	MOTOQUEIRO	519110	44	2

2.1.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

**2.2. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO GRUPO 2 (INTERIOR DO ESTADO):**

SUBITENS	CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
2.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	7
2.2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	2
2.3	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	1
2.4	COPEIRO	513425	44	1
2.5	RECEPCIONISTA	412105	44	1
2.6	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	1
2.7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	7
2.8	MOTOQUEIRO	519110	44	1

2.2.1. Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

**2.3.** A necessidade de diferenciação de carga horária para determinadas categorias de mesma nomenclatura (Administrativo II, Auxiliar Técnico Administrativo I e Auxiliar Técnico Administrativo IV), de 40h (quarenta horas) e 44h (quarenta e quatro horas) semanais justifica-se dentro das necessidades específicas do Órgão, tendo em vista as peculiaridades e rotinas diferenciadas em relação às atividades a serem desenvolvidas em cada setor, considerando que há uma correlação direta entre a escala de trabalho e o desempenho organizacional, de modo que os requisitos e atribuições exigidas devem ser distintas e pormenorizadas de acordo com a demanda administrativa e as quantidades necessárias.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

### **3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

3.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 c/c o art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o(a) CONTRATADO(A).

3.1.1.1. Uma vez estando o contrato em via de expirar, o(a) CONTRATADO(A) não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, conforme parágrafo único, art. 26 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

3.1.2. O serviço é enquadrado como continuado, conforme art. 13 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, tendo em vista não poder sofrer solução de continuidade, por decorrer de necessidades permanentes da DPGE-CE.

### **4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A descrição da necessidade da contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, anexado a este Termo.

4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023 da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará.

### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

5.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP), documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de contratação, anexado a este Termo.

### **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1. O prazo de execução do objeto contratual é de 12 (doze) meses, contado a partir do recebimento da primeira ordem de serviço ou instrumento equivalente.

6.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2. Os serviços serão prestados nas dependências da sede da contratante, localizada na Av. Pinto Bandeira, nº 1111, bairro Luciano Cavalcante, CEP 60.811-170, Fortaleza-CE, bem como nos núcleos de sua Região Metropolitana e no Interior do Estado do Ceará (Barbalha, Ipu, Sobral, Camocim, Morada Nova, Quixadá, Crato, Juazeiro do Norte, Crateús, Tauá, Tianguá, Iguatu), nos horários de 07:00hs às 17:00hs.

6.3. Para a execução dos serviços, o contratado deverá disponibilizar os fardamentos completos, calçados e crachás, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

I - Deverá disponibilizar 02 (dois) fardamentos, 01 (um) par de cinto, 01 (um) par de calçados e 02 (dois) de meias para cada colaborador contratado nas categorias de Almoxarife, Assistente Técnico IV, Assistente Técnico III, Assistente Técnico I, Assistente Administrativo II, Assistente de Gestão I, Auxiliar Técnico Administrativo IV, Cerimonialista, Auxiliar Técnico Administrativo I, Copeiro, Eletricista, Bombeiro Hidráulico, Jardineiro, Manobrista, Porteiro, Recepcionista, Operador Telefônico, Auxiliar de Serviços Gerais, Interprete de Libras e Motoqueiro



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

II - Deverá disponibilizar crachá de identificação para todos os colaboradores contratados em todas as categorias listadas nos itens 2.1 e 2.2.

6.3.1. Os uniformes a serem fornecidos pelo(a) contratado(a) a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão contratante, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos subitens seguintes:

I - O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

- a) Calça social com corte tradicional;
- b) Camisa social em tecido tipo algodão misto;
- c) Cinto em couro na cor preta;
- d) Sapato social ou Calçado tipo botina na cor preta;
- e) Meia social na cor preta.

6.3.2. Os uniformes devem ser substituídos a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a comunicação escrita do contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

6.3.3. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

I - Camisa Social manga curta, em algodão, personalizada com a marca da empresa em bordado ou *silk screen*;

II - Calça modelo social, com bolso lateral e traseiro, em poliéster;

III - Cinto social em material sintético na cor preta, fivela em metal;

IV - Sapato social, em couro, com cadarço, forrado, solado baixo, antiderrapante ou Calçado ocupacional tipo botina confeccionado em couro curtido ao cromo, fechamento em elástico, palmilha de montagem em não tecido;

V - Meias sociais em tecido tipo poliamida ou similar;

VI - Crachá de identificação, material PVC, comprimento aproximado de 54mm x 85 mm, personalizado, colorido, com foto 3x4cm, tipo impressão frente e verso.

6.3.4. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

6.3.5. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

6.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo, considerando as seguintes categorias com suas respectivas atribuições e cargas horárias:

**6.4.1. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Operador Telefônico – Carga Horária: 36h/s – CBO: 422205 – CCT CE000517/2024**

**Requisitos**

Ensino Médio completo.

**Atribuições**

Receber ligações de assistidos, com o objetivo de orientar na solução do problema exposto ou fornecer informação referente à dúvida que levou o assistido a entrar em contato com a Instituição.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

#### **6.4.2. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente Técnico IV – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411010 – CCT CE000127/2024**

##### **Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

##### **Atribuições**

Executar serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Atuar nas áreas de controle de processos, documentação, e recursos humanos, material e patrimônio, orçamento e finanças; Prestar apoio técnico dentro das atribuições e atividades específicas da direção no monitoramento e controle de Projetos; Transferir conhecimentos e experiência, através de treinamentos e orientações; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário; Participar de estudos e pesquisas que tenham por objetivo o aprimoramento de normas, rotinas, procedimentos e métodos de trabalho, para o melhor desenvolvimento das atividades; Dar suporte na elaboração e análise de pareceres técnicos; Fornecer suporte a viagens e diligências técnicas; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

#### **6.4.3. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente Técnico III – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411010 – CCT CE000127/2024**

##### **Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

##### **Atribuições**

Executar serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário; Colaborar com estudos e pesquisas que tenham por objetivo o aprimoramento de normas, rotinas, procedimentos e métodos de trabalho, para o melhor desenvolvimento das atividades; Auxiliar na emissão de pareceres técnicos; Fornecer suporte a viagens e diligências técnicas; Auxiliar na orientação e organização de processos administrativos, fornecendo dados para sua instrução; Colaborar na análise de dados e estudos para resolução de problemas de ordem técnico administrativa; Prestar colaboração na organização de planos e projetos de organização de serviços administrativos; Realizar atividades relacionadas ao planejamento, organização e a execução de tarefas que envolvem a função de suporte técnico e administrativo à unidades organizacionais do órgão; Acompanhar a execução de contratos e convênios que o órgão possui, no que diz respeito à prorrogação, minutas de contratos/aditivos, etc. Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

#### **6.4.4. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente Técnico I – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411010 – CCT CE000127/2024**

##### **Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

##### **Atribuições**



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Executar serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Auxiliar na orientação e organização de processos administrativos, fornecendo dados para sua instrução; Colaborar na análise de dados e estudos para resolução de problemas de ordem técnico administrativa; Executar serviços técnicos nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Auxiliar no monitoramento dos serviços administrativos, organizando e controlando os programas, sua execução e relatar resultados para assegurar tramitações rápidas de informações entre as diversas unidades organizacionais; Avaliar a utilização adequada do material e processamento das demais atividades dentro da respectiva política de ação do órgão; Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.5. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente Administrativo II – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411010 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

**Atribuições**

Executar serviços de apoio nas áreas administrativas e de atendimento ao público, fornecendo e recebendo informações sobre serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

**6.4.6. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente Administrativo II – Carga Horária: 44h/s – CBO: 411010 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimento de Informática (editores de texto, planilha eletrônica e apresentações), relações humanas, atendimento ao público e operação de sistemas telefônicos; Conhecimentos de processos e rotinas administrativas; Possuir boa redação e gramática.

**Atribuições**

Executar serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Tratar de documentos associadas ao ambiente organizacional, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Realizar serviços técnicos nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Auxiliar na orientação de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; Realizar o monitoramento dos serviços administrativos, organizando e controlando os programas, sua execução e relatar resultados para assegurar tramitações rápidas de informações entre as diversas unidades organizacionais; Acompanhar a utilização adequada do material e processamento das demais atividades dentro da respectiva política de ação do órgão; Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.7. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Assistente de Gestão I – Carga Horária: 40h/s – CBO: 142105 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

**Atribuições**

Executar serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Transferir conhecimentos e experiência, através de treinamento e orientações; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações quando necessário; Participar de estudos e pesquisas que objetivem o aprimoramento de normas, rotinas, procedimentos e métodos de



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

trabalho, para o melhor desenvolvimento das atividades; Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.8. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Auxiliar Técnico Administrativo IV – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411005 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

**Atribuições**

Executar serviços técnicos e de apoio nas áreas administrativas, relacionados à atividade meio do Órgão; Auxiliar na logística e tratamento de documentos associados ao ambiente organizacional, cumprindo o procedimento necessário referente aos mesmos; Acompanhar a tramitação de processos e assuntos relacionados às atividades do ambiente organizacional; Redigir, revisar e encaminhar documentos seguindo orientação; Elaborar comunicações internas, ofícios, atas, memorandos e outros; Auxiliar na atualização de quadros demonstrativos, tabelas, registros, relatórios, materiais bibliográficos e outros; Efetuar cálculos e conferências numéricas; Efetuar registro e preenchimento de documentos, formulários e outros.

**6.4.9. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Auxiliar Técnico Administrativo IV – Carga Horária: 44h/s – CBO: 411005 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimento de Informática (editores de texto, planilha eletrônica e apresentações), relações humanas, atendimento ao público e operação de sistemas telefônicos; Conhecimentos de processos e rotinas administrativas; Possuir boa redação e gramática.

**Atribuições**

Assistir na execução de serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Tratar de documentos variados, cumprindo o procedimento necessário referente aos mesmos; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos consultando e mantendo atualizados os documentos em arquivos e fichários; Redigir, revisar e encaminhar documentos seguindo orientação; Elaborar comunicações internas, ofícios, atas, circulares, tabelas, gráficos, instruções, normas, memorandos e outros; Atualizar quadros demonstrativos, tabelas, registros, relatórios, materiais bibliográficos e outros; Efetuar cálculos e conferências numéricas; Efetuar registro e preenchimento de documentos, formulários e outros; Montar e acompanhar processos de assuntos relacionados com as atividades do órgão; Auxiliar em estudos, projetos, eventos e pesquisas preparando materiais e/ou locais, efetuando levantamentos e desenvolvendo controles administrativos; Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.10. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Cerimonialista – Carga Horária: 40h/s – CBO: 354825 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

**Atribuições**

Organizar eventos sociais, culturais e técnico-científicos, entre outros. Contratar serviços, planejar eventos, promover e reservar produtos e serviços, coordenar a realização de eventos.

**6.4.11. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Auxiliar Técnico Administrativo I – Carga Horária: 40h/s – CBO: 411005 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

**Atribuições**

Prestar auxílio na execução de serviços técnicos relacionados à atividade meio do Órgão; Tratar de documentos variados associados ao ambiente organizacional, cumprindo o procedimento necessário referente aos mesmos; Auxiliar, orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos consultando e mantendo atualizados os documentos em arquivos e fichários; Redigir e encaminhar documentos seguindo orientação; Auxiliar na atualização de quadros demonstrativos, tabelas, registros, relatórios, materiais bibliográficos e outros; Efetuar cálculos básicos e conferências numéricas; Efetuar registro e preenchimento de documentos, formulários e outros; Montar e acompanhar processos de assuntos relacionados com as atividades do órgão.

**6.4.12. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Auxiliar Técnico Administrativo I – Carga Horária: 44h/s – CBO: 411005 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimento de Informática (editores de texto, planilha eletrônica e apresentações), relações humanas, atendimento ao público e operação de sistemas telefônicos; Conhecimentos de processos e rotinas administrativas; Possuir boa redação e gramática.

**Atribuições**

Auxiliar na execução de serviços técnicos de atividade meio do Órgão; Tratar de documentos variados, cumprindo o procedimento necessário referente aos mesmos; Orientar e proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos consultando e mantendo atualizados os documentos em arquivos e fichários; Redigir, revisar e encaminhar documentos seguindo orientação; Elaborar comunicações internas, ofícios, atas, circulares, tabelas, gráficos, instruções, normas, memorandos e outros; Atualizar quadros demonstrativos, tabelas, registros, relatórios, materiais bibliográficos e outros; Efetuar cálculos e conferências numéricas; Efetuar registro e preenchimento de documentos, formulários e outros; Montar e acompanhar processos de assuntos relacionados com as atividades do órgão; Auxiliar em estudos, projetos, eventos e pesquisas preparando materiais e/ou locais, efetuando levantamentos e desenvolvendo controles administrativos; Executar outras tarefas de mesma complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.13. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Copeiro – Carga Horária: 44h/s – CBO: 951105 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Ensino fundamental incompleto.

**Atribuições**

Organizar o serviço de café, chá e água durante reuniões ou eventos institucionais; Atender clientes, recepcionando-os e servindo alimentos, água, chá e café; Manipular alimentos e preparar sucos, chás e cafés; Organizar, conferir, controlar e zelar pela limpeza, higiene e a segurança dos materiais de trabalho; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**6.4.14. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Eletricista – Carga Horária: 44h/s – CBO: 951105 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Ensino Fundamental concluído e curso básico de qualificação profissional de 200h/aulas, ministrado em escolas especializadas na área de eletroeletrônica.

### **Atribuições**

Executar serviços de manutenção de instalações elétricas em redes de baixa, média e alta tensão; Ajustar, montar, instalar, executar manutenção e reparos nas instalações e equipamentos elétricos, eletrônicos, de máquinas, motobombas, telecomunicações e rádio comunicação; Supervisionar e orientar a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos hidráulicos e mecânicos de grande porte, que operam em baixa, média e alta tensão; Emitir pareceres técnicos; Elaborar cadastro técnico de máquinas e equipamentos eletromecânicos; Formar um arquivo de catálogos e informações técnicas, projetos, etc; Adequar oficina eletromecânica existente às necessidades da UN; Propor a aquisição de máquinas, equipamentos e ferramentas necessárias à execução de manutenção; Definir estoque de peças e material sobressalente para manutenção; Estudar o trabalho de eletricidade a ser realizado, consultando plantas, especificações e outros, para definir o roteiro das tarefas e a escolha do material necessário; Colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis e disjuntores, tomadas, interruptores, etc; Instalar redes elétricas, telefônicas e outros; Substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais e materiais isolantes; Inspeccionar e reparar sistemas elétricos tais como: aparelhos, aparelhos transmissores e receptores de sinais, eletrodomésticos e outros; Zelar pela conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados; Executar outras atividades correlatas.

#### **6.4.15. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Bombeiro Hidráulico – Carga Horária: 44h/s – CBO: 724110 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Fundamental concluído.

### **Atribuições**

Operacionalizar projetos de instalações de tubulações; Definir traçados e dimensionar tubulações; Especificar, quantificar e inspecionar materiais; Preparar locais para instalações; Realizar pré-montagem e instalação de tubulações; Realizar testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade; Proteger instalações e fazer manutenções em equipamentos e acessórios; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

#### **6.4.16. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Jardineiro – Carga Horária: 44h/s – CBO: 622010 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Fundamental incompleto.

### **Atribuições**

Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento. Preparar as sementes. Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem.

#### **6.4.17. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Manobrista – Carga Horária: 44h/s – CBO: 514110 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria B com registro de Atividade Remunerada.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

### **Atribuições**

Responsável por manobrar os veículos no estacionamento, organizando e zelando o local. Orientar os clientes a estacionarem seus veículos no estacionamento do Órgão, visando impedir a saída indevida de cada veículo.

#### **6.4.18. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Porteiro – Carga Horária: 44h/s – CBO: 517410 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Fundamental completo.

### **Atribuições**

Recepcionar e orientar visitantes. Zelar pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlar o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Receber mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazer manutenções simples nos locais de trabalho.

#### **6.4.19. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Recepcionista – Carga Horária: 44h/s – CBO: 412105 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Médio completo.

### **Atribuições**

Recepcionar e prestar apoio ao público, averiguando suas necessidades e orientando para que se dirijam ao lugar ou à pessoa procurada; Prestar atendimento telefônico e fornecer informações; Marcar entrevistas ou consultas; Agendar serviços; Observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes/visitantes e notificando seguranças sobre presenças estranhas; Registrar informações e planejar o trabalho cotidiano; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

#### **6.4.20. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Almojarife – Carga Horária: 44h/s – CBO: 414105 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Diploma de Nível Médio; Conhecimentos básicos em Informática.

### **Atribuições**

Recepcionar, conferir e armazenar produtos e materiais em almoxarifados, fazer os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlar os estoques; distribuir produtos e materiais a serem expedidos, organizar o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar.

#### **6.4.21. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Auxiliar de Serviços Gerais – Carga Horária: 44h/s – CBO: 514320 – CCT CE000127/2024**

### **Requisitos**

Ensino Fundamental incompleto.

### **Atribuições**

Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Conservar vidros e fachadas, limpam recintos e acessórios, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

**6.4.22. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Intérprete de Libras – Carga Horária: 30h/s – CBO: 261425 – CCT CE000127/2024**

**Requisitos**

Ensino Médio completo e Diploma de Técnico para Tradutores e Intérpretes.

**Atribuições**

Traduzir, na forma escrita, textos de qualquer natureza, de um idioma para outro, considerando as variáveis culturais, bem como os aspectos terminológicos e estilísticos, tendo em vista um público-alvo específico. Interpretar oralmente e/ou na língua de sinais, de forma simultânea ou consecutiva, de um idioma para outro, discursos, debates, textos, formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes. Tratar das características e do desenvolvimento de uma cultura, representados por sua linguagem. Fazer a crítica dos textos. Prestar assessoria conforme orientação administrativa.

**6.4.23. Descrição dos requisitos e atribuições/atividades inerentes à categoria Motoqueiro – Carga Horária: 44h/s – CBO: 519110 – CCT CE000394/2024**

**Requisitos**

Ensino Fundamental completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria B com registro de Atividade Remunerada.

**Atribuições**

Dirigir veículo automotor de duas rodas; Transportar a curta ou longa distância funcionários, documentos e cargas leves; Ter a devida atenção com a manutenção do veículo mantendo-o sempre em perfeitas condições de uso e higiene; Preencher o controle de viagens; Observar o veículo antes e após cada viagem e devolver o veículo conforme recebido; Conduzir o veículo com segurança e observar a legislação de trânsito; Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e o reabastecimento do mesmo; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre CONTRATANTE e CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim, devendo ser utilizado, preferencialmente, o Sistema Eletrônico de Informações – SEI, considerando a implantação do processo eletrônico no âmbito administrativo desta Defensoria Pública do Estado do Ceará – DPGE/CE, o que deverá ser viabilizado da seguinte forma:

7.2.1. Após a assinatura do Contrato, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo de 03 (três) dias úteis, solicitação de credenciamento de usuário externo, no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, consoante dispõem os artigos 7º e 45 da Instrução Normativa Nº 155/2024 da DPGE/CE.

7.2.2. Considerando a necessidade de acesso ao SEI pela CONTRATADA, com o perfil de usuária externa, a solicitação de seu credenciamento será por meio de login e senha, obtidos com



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
do ESTADO DO CEARÁ

o envio de correio eletrônico para a Central de Serviços da COTIN (centraldeservicos@defensoria.ce.def.br), anexando-se Termo de Acesso e Responsabilidade assinado pelo(a) usuário(a) e pelo(a) titular da unidade ou superior hierárquico, conforme modelo anexo da supracitada IN Nº 155/2024.

7.2.3. A não solicitação de credenciamento dentro do prazo estabelecido poderá ocasionar aplicação das Sanções Administrativas previstas no instrumento contratual.

7.2.4. A CONTRATADA deverá manter atualizado o seu cadastro no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.

7.2.5. O endereço de e-mail do representante legal da CONTRATADA, para fins de recebimento de notificação e demais comunicações inerentes à execução do objeto, deverá ser informado na ocasião da assinatura do contrato, devendo ser o mesmo cadastrado no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, como previsto no subitem 7.2.6.

7.2.6. Durante a execução do objeto, qualquer comunicação, tais como cartas, ofícios, notificações, entre outros, será realizada, preferencialmente, via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, sendo que a CONTRATADA disporá do prazo de até 10 (dez) dias corridos para leitura e assinatura da notificação, a partir da liberação do link de assinatura eletrônica.

7.2.7. Exaurido o prazo previsto no subitem anterior, a CONTRATADA considerar-se-á devidamente notificada, iniciando, assim, eventuais prazos dos atos subsequentes, como, por exemplo, no caso de intimações para apresentar defesa prévia.

7.2.8. A adoção de comunicações digitais é o resultado da implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI. Assim, os processos administrativos que tramitam sob a tutela deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel.

7.2.9. A CONTRATADA deverá manter Preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de execução do objeto, para representá-lo administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, número do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional, bem como número telefônico para contato e endereço de e-mail.

7.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.4. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, nos termos do *caput* do art. 117, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.6. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.6.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.6.2. Identificada qualquer inexactidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

7.6.3. O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.6.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.6.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.8. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

7.10. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.11. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **8.1. Liquidação**

8.1.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

8.1.1.1. O prazo de que trata o subitem anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.2. A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, observando-se o disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

8.1.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.1.4. A nota fiscal ou documento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no subitem 11.4 do edital.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

8.1.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.1.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.1.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.1.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.1.10. O percentual de provisionamento previsto no Grupo B da tabela de encargos sociais será devido no primeiro ano do contrato, no percentual máximo de 2,4324% (dois inteiros e quatro mil trezentos e vinte e quatro milésimo por cento), sendo este reduzido, no caso de prorrogação para 1/10 do percentual da proposta definitiva, nos termos da Lei Federal nº 12.506/2011, excetuando-se as multas referentes às rubricas B3 e B6, as quais devem ser consideradas integralmente.

8.1.11. Para fazer jus ao pagamento do adicional de insalubridade ou periculosidade, o contratado deverá realizar, às suas expensas, e apresentar à contratante, no prazo de 60 (sessenta) dias contatos a partir da vigência do contrato, laudo pericial comprovando a caracterização e a classificação das atividades, em consonância com o art. 195 da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT, podendo ser objeto de repactuação do contrato, para exclusão ou redução da respectiva rubrica, caso seja constatada a sua não incidência.

8.1.12. Os pagamentos encontram-se condicionados a apresentação mensal da folha de pagamento dos funcionários com os comprovantes; listagem e comprovante de pagamento do vale alimentação, vale transporte, plano de saúde, GEFIP e conectividade social, guias e comprovantes do FGTS, INSS, rescisões de trabalho e guia com comprovante de pagamento do FGTS correspondente.

8.1.13. Na ausência da comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, será observado o disposto na cláusula nona – da conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação do Anexo II – Minuta do Termo de Contrato.

8.1.14. A ausência da comprovação do cumprimento das obrigações previdenciárias e relativas ao FGTS implicará a retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, mediante prévia comunicação, até que a situação seja regularizada, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

## **8.2. Prazo de pagamento**

8.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

8.2.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA ou outro índice de correção monetária que venha a substituí-lo.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

### 8.3. Forma de pagamento

8.3.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do contratado, exclusivamente no Banco Bradesco S/A, conforme Lei Estadual nº 15.241/2012.

8.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.4. Caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS de que trata o inciso V, do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, o contratante comunicará o fato ao contratado e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada, conforme disposto no § 1º do art. 16 do mesmo diploma legal.

8.3.4.1. Não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, o contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados do contratado que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, nos termos do § 2º do mesmo artigo.

8.3.4.1.1. Os pagamentos não configuram vínculo empregatício ou implicam a assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o contratante e os empregados do contratado, nos termos do art. 10 c/c § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

8.3.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 8.4. Antecipação de pagamento

8.4.1. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com este instrumento e seus anexos;

9.2. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto contratado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

9.4. Comunicar o contratado para emissão de nota fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021;

9.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste termo.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

9.6. Providenciar, quando solicitado pelo contratado e mediante demonstração analítica da variação dos custos, a repactuação contratual, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano.

9.7. Aplicar as sanções previstas na lei e edital, quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

9.8. Emitir explicitamente decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

9.8.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.9. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.10. Fiscalizar mensalmente o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciária e para com o FGTS, em relação aos empregados do CONTRATADO que efetivamente participarem da execução dos serviços contratados, nos termos do inciso V do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, em especial, quanto:

9.10.1. ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

9.10.2. à concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;

9.10.3. à concessão de benefícios, como: auxílio-transporte, auxílio-alimentação, plano de saúde, auxílios creche e funeral, quando for devido;

9.10.4. aos depósitos do FGTS; e

9.10.5. ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

9.11. Reembolsar o contratado os valores de despesas, devidamente comprovadas, decorrentes de pagamentos de horas extras, diárias e outros conforme planilha aprovada pela Defensoria Pública do Estado do Ceará.

9.12. Verificar quando da rescisão do contrato, o efetivo pagamento pelo contratado das verbas rescisórias ou dos documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

9.13. Efetuar o pagamento das obrigações trabalhistas diretamente aos empregados do contratado, no prazo de quinze dias, quando não for comprovada a quitação das respectivas obrigações por parte do contratado. Tais pagamentos não configuram vínculo empregatício, bem como não implicam na assunção de responsabilidade por quaisquer obrigações dele decorrentes entre o contratante e os empregados do contratado, nos termos do art. 10 c/c § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

9.14. Informar ao contratado que a garantia contratual somente será liberada mediante a comprovação de que houve o pagamento de todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, observada a legislação que rege a matéria.

9.15. Proporcionar ao contratado todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do termo contratual, fornecendo quando for o caso, equipamentos e materiais necessários a execução do contrato.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
do ESTADO DO CEARÁ

9.16. Observar o disposto no art. 6º do Decreto Estadual nº 35.790/2023, no que couber.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do edital e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

10.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

10.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

10.1.4. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) Certidão Conjunta relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante.

10.1.5.1. Não serão incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, de matéria não trabalhista, de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

10.1.6. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do contratante em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, o contratado deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

10.1.7. Autorizar o contratante, fornecendo os cálculos e os documentos necessários, a realizar os pagamentos de salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, nos termos do art. 10 c/c § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

10.1.7.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

10.1.8. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.1.9. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução do contrato. A inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

10.1.10. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e demais normas do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e a medicina do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

10.1.11. Apresentar mensalmente junto ao contratante no prazo máximo de cinco dias úteis subsequente ao término dos serviços prestados, as folhas de pagamentos e as guias de recolhimentos dos encargos sociais exigidos em legislação vigente, em que se comprove a inclusão de empregados utilizados nos serviços contratados, os quais não terão, em tempo algum, durante o período contratual, nenhum vínculo empregatício com o contratante ou com o Governo do Estado do Ceará, sendo também de responsabilidade do contratado, o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, (FGTS, PIS, EMOLUMENTOS, SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO e outros previstos em lei), ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência do contratado com referência às suas obrigações não se transfere a contratante. Em nenhuma hipótese, e sob qualquer pretexto, poderá o contratado vincular pagamentos de sua responsabilidade, inclusive os devidos a seus empregados, aos pagamentos a ele devidos pelo contratante.

10.1.12. Apresentar o contratante, previamente, a escala de férias dos empregados que estiverem à disposição do contratante, bem como fazer suas reposições com as mesmas características profissionais daqueles beneficiados por férias ou licenças.

10.1.13. Responder pela cotação correta dos encargos tributários, inclusive considerando eventuais benefícios fiscais que faça jus. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

10.1.13.1. Cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual.

10.1.13.2. Cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito. (atendendo as orientações dos Acórdãos TCU nº 3.037/2009-Plenário, nº 1.696/2010-2ª Câmara, nº 1.442/2010-2ª Câmara, nº 387/2010-2ª Câmara e nº 2622/2013-Plenário).

10.1.14. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização do contratante.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

10.1.15. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto.

10.1.16. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 43 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

10.1.17.1. Comprovar as reservas de cargos e vagas a que se referem o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme disposto no art. 116, parágrafo único da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 44 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

10.1.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

10.1.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.1.20. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.1.21. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.1.22. Promover, se for o caso a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

10.1.23. Disponibilizar vagas destinadas ao cumprimento do Decreto Estadual nº 35.790/2023, observando a disponibilidade de vaga(s) para todas as categorias constantes no subitem 2.1, do Anexo I – Termo de Referência.

10.1.23.1. Encaminhar mensalmente, respectivamente, à CISPE/SAP e à SPS, a folha de frequência das pessoas elencadas nos incisos I, II e III do caput do art. 42 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, contemplados com a reserva de vagas.

10.1.24. Respeitar os princípios de proteção de dados pessoais elencados na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

## **11. DA GARANTIA CONTRATUAL**

11.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, prestada anteriormente a contratação.

11.2. A garantia será exigida, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, podendo ser majorado até 10% (dez por cento), mediante análise da complexidade



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

técnica e dos riscos envolvidos, com prazo de validade de até noventa dias, após a data de encerramento do contrato, conforme disposto no inciso IV do art. 16 do Decreto nº 35.790/2023.

11.3. A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no subitem 9.6.

11.5. A garantia contratual somente será liberada mediante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação e que, caso esse pagamento não ocorra até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, observada a legislação que rege a matéria, de acordo com o disposto no inciso VI do art. 16 do Decreto nº 35.790/2023.

11.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.7. Qualquer que seja a modalidade de garantia contratual escolhida do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, assegurará o pagamento dos eventos previstos no *caput* do art. 19 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

11.7.1. A Administração não aceitará a modalidade seguro-garantia na hipótese de o instrumento não contemplar todos os eventos previstos nos incisos do *caput* do art. 19 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, observada a legislação que rege a matéria.

11.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da CONTRATANTE, em conta específica no Banco Bradesco S.A, com correção monetária.

11.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

11.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

11.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

11.13. A CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.14. O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pela CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.15. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

11.16. A garantia será considerada extinta com:

11.16.1. a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.16.2. o término da vigência do contrato, que poderá, independentemente da sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

11.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

11.18. A CONTRATADA autoriza a CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato, conforme art. 23 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

11.19. Caso a multa venha a ser de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, conforme parágrafo único do art. 23 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

## 12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Os valores estimados para contratação foram baseados em planilhas de custos de contratos vigentes e nas Convenções Coletivas de Trabalho, registradas no MTE sob os números CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) e planilha de preço máximo tendo como referência a desenvolvida pela SEPLAG.

12.2. O valor estimado da contratação para o **GRUPO 1**, após a homologação das Convenções Coletivas de Trabalho 2024/2024 CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) é na ordem de **R\$ 12.909.863,03 (doze milhões, novecentos e nove mil, oitocentos e sessenta e três reais e três centavos) anual**, considerando a quantia orçada pela DPGE-CE, para fazer frente as despesas decorrentes da execução do objeto a ser contratado.

12.3. O valor estimado da contratação para o **GRUPO 2**, após a homologação das Convenções Coletivas de Trabalho 2024/2024 CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) é na ordem de **R\$ 1.388.861,82 (um milhão, trezentos e oitenta e oito mil, oitocentos e sessenta e um reais e oitenta e dois centavos) anual**, considerando a quantia orçada pela DPGE-CE, para fazer frente as despesas decorrentes da execução do objeto a ser contratado.

## 13. PLANILHA DE PREÇOS POR CATEGORIAS

13.1. A Planilha de Preços por categoria aprovada pela Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará, com base nas Convenções Coletivas de Trabalho números CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação), **para os GRUPOS 1 e 2, estão anexadas a este Termo de Referência.**

13.2. A planilha de composição de custos está cotada nos parâmetros máximos admitidos pela administração, devendo o órgão contratante repassar os tributos e encargos de acordo com a natureza jurídica da empresa e legislação vigente.

13.3. Constatada a necessidade de ajustes na planilha de preços, com relação a divergência nos valores salariais correspondentes à categoria, definidos na Convenção Coletiva de Trabalho, percentuais dos encargos sociais e tributos, valores referentes aos vales-alimentação, refeição e transportes, erros de soma ou multiplicação, estes poderão ser corrigidos no momento da



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

celebração do contrato. É vedada alteração nos quantitativos das categorias definidas na planilha de preço, até o momento da celebração do contrato.

13.4. As despesas decorrentes de auxílio creche e auxílio funeral, quando houver, serão pagas por meio de provisionamento.

13.5. O valor do ISSQN foi estipulado com a alíquota máxima e o valor do vale transporte foi padronizado com o valor da tarifa de Fortaleza. No entanto, para efeito de contratação será observada a alíquota do ISSQN e a tarifa de transporte público efetiva da cidade onde ocorrerá a prestação do serviço.

TABELA DE ENCARGOS SOCIAIS E TRIBUTOS – REFERENCIAL MÁXIMO	
<b>GRUPO A</b>	<b>Perc. (%)</b>
A1.Previdência Social	20,0000%
A2.FGTS	8,0000%
A3.Salário Educação	2,5000%
A4.SESI/SESC	1,5000%
A5.SENAI/SENAC	1,0000%
A6.INCRA	0,2000%
A7.Riscos Ambientais do Trabalho(RATxFAP)	6,0000% <sup>1</sup>
A8.SEBRAE	0,6000%
TOTAL GRUPO "A"	39,8000%
<b>GRUPO B</b>	<b>Perc. (%)</b>
B1.Aviso Prévio Indenizado	1,6825%
B2.Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,1346%
B3.Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,0538%
B4. Aviso Prévio Trabalhado	0,3926%
B5. Incidência do Grupo A sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,1563%
B6. Multa do FGTS sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,0126%
TOTAL GRUPO "B"	2,4324%
<b>GRUPO C</b>	<b>Perc. (%)</b>
C1. Férias	8,3333%
C2. Ausência (C2.1. Ausências Legais)	2,2222%
C2. Ausência (C2.2. Licença Paternidade)	0,0208%
C2. Ausência (C2.3. Acidente de Trabalho)	0,0358%
C2. Ausência (C2.4. Afastamento Maternidade)	0,0335% <sup>2</sup>
C3. Incidência do Grupo "A" sobre o Grupo "C"	4,2369%
TOTAL GRUPO "C"	14,8825%



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

GRUPO D	Perc. (%)
D1.13º Salário	8,3333%
D2. Adicional de Férias (1/3 de Férias)	2,7778%
D3. Incidência do Grupo "A" sobre o Grupo "D"	4,4222%
TOTAL GRUPO "D"	15,5333%
<b>TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>72,6482%</b>

1. Deve ser ajustado de acordo com o RAT da empresa.

2.  $((4/12) \times \text{GRUPO A} \times 62,2\% \times 81,2\% \times ((1,86/31)/12))$

Onde:

4 – número de meses de licença – Maternidade do ano;

12 – número de meses do ano;

62,20% – percentual de mulheres férteis com idade a partir de 20 anos;

81,20% – percentual relativo à fecundidade média calculada em 1,86 filho, dividido pelo período em idade fértil. Considerado de 18 a 49 anos (intervalo de 31 anos).

Tabela de Tributos

Discriminação	Percentuais (%)
ISS (do município de Fortaleza)	5,00
COFINS	7,60
PIS	1,65
<b>TOTAL</b>	<b>14,25%</b>

*OBS.: O valor do RAT corresponde à alíquota constante na relação de atividades preponderantes e correspondentes graus de risco, conforme a classificação nacional de atividades econômicas. (Anexo V, Decreto nº 6.957/2009)*

#### 14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação correrão a conta do Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública Geral do Estado (FAADEP) fonte 759, Orçamento 2024.

14.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Classificação: 06200001.14.122.421.20135.15.339037.1.759.1200070.1.2.01 19997



**DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ**

## **15. DOS ANEXOS DO TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO A – Planilha de Custos GRUPO 1 (Fortaleza e Região Metropolitana)

ANEXO B – Planilha de Custos GRUPO 2 (Interior do Estado)

ANEXO C – Estudo Técnico Preliminar



**MARCOS ANDRÉ SOUSA**

Gerente de Terceirização

DPGE/CE



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
do ESTADO DO CEARÁ

ANEXO A  
PLANILHA DE CUSTOS GRUPO 1  
(FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA)

PLANILHA DE CUSTOS

GRUPO 1 (FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA)

SUBITEM	CATEGORIA	CBO	CARGA HORÁRIA	QTD	S.B.	30%		MONT. A	26,00		109,50		FARDA	5,00%		14,25%		45,00		MONT. B	A + B	CUSTO TOTAL	
						PERICUL	ENC. SOCIAIS		V.A	V.T.	CESTA BÁSICA	TAXA ADM.		TRIB.	PLANO SAUDE								
1.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36H	19	R\$ 1.447,69		R\$ 1.051,72	R\$ 2.499,41	R\$ 566,28	R\$ 111,14	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 124,97	R\$ 566,98	R\$ 47,10	R\$ 1.526,46	R\$ 4.025,88			R\$ 76.491,63			
1.2	ASSISTENTE TÉCNICO IV	411010	40H	1	R\$ 7.562,03		R\$ 5.493,68	R\$ 13.055,70	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 652,79	R\$ 2.388,81	R\$ 47,10	R\$ 3.754,98	R\$ 16.810,68			R\$ 16.810,68			
1.3	ASSISTENTE TÉCNICO III	411010	40H	2	R\$ 6.529,89		R\$ 4.743,85	R\$ 11.273,74	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 563,69	R\$ 2.077,87	R\$ 47,10	R\$ 3.354,94	R\$ 14.628,68			R\$ 29.257,35			
1.4	ASSISTENTE TÉCNICO I	411010	40H	4	R\$ 5.444,68		R\$ 3.955,46	R\$ 9.400,13	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 470,01	R\$ 1.750,95	R\$ 47,10	R\$ 2.934,34	R\$ 12.334,47			R\$ 49.337,89			
1.5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40H	13	R\$ 4.224,85		R\$ 3.069,28	R\$ 7.294,12	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 364,71	R\$ 1.383,47	R\$ 47,10	R\$ 2.461,56	R\$ 9.755,68			R\$ 126.823,90			
1.6	ASSISTENTE DE GESTÃO I	142105	40H	1	R\$ 9.075,10		R\$ 6.592,90	R\$ 15.668,01	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 783,40	R\$ 2.844,63	R\$ 47,10	R\$ 4.341,41	R\$ 20.009,42			R\$ 20.009,42			
1.7	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	40H	30	R\$ 2.716,63		R\$ 1.973,58	R\$ 4.690,21	R\$ 566,28	R\$ 35,00	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 234,51	R\$ 936,59	R\$ 47,10	R\$ 1.929,49	R\$ 6.619,69			R\$ 198.590,78			
1.8	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	4122-05	40H	2	R\$ 2.618,32		R\$ 1.175,68	R\$ 2.794,01	R\$ 566,28	R\$ 100,90	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 139,70	R\$ 616,68	R\$ 47,10	R\$ 1.580,66	R\$ 4.374,67			R\$ 8.749,34			
1.9	CERIMONIALISTA	354825	44H	2	R\$ 2.999,79		R\$ 2.179,29	R\$ 5.179,08	R\$ 566,28	R\$ 18,01	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 258,95	R\$ 1.019,08	R\$ 47,10	R\$ 2.019,42	R\$ 7.198,51			R\$ 14.397,01			
1.10	COPEIRO	513425	44H	4	R\$ 1.429,24		R\$ 1.038,32	R\$ 2.467,56	R\$ 566,28	R\$ 112,25	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 123,38	R\$ 561,60	R\$ 47,10	R\$ 1.520,61	R\$ 3.988,17			R\$ 15.952,66			
1.11	ELETRICISTA	951105	44H	4	R\$ 1.780,16	R\$ 534,05	R\$ 1.681,23	R\$ 3.995,44	R\$ 566,28	R\$ 91,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 199,77	R\$ 824,70	R\$ 47,10	R\$ 1.839,05	R\$ 5.834,49			R\$ 23.337,95			
1.12	BOMBEIRO/HIDRÁULICO	724110	44H	4	R\$ 1.780,16		R\$ 1.293,26	R\$ 3.073,42	R\$ 566,28	R\$ 91,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 153,67	R\$ 663,82	R\$ 47,10	R\$ 1.632,06	R\$ 4.705,48			R\$ 18.821,91			
1.13	JARDINEIRO	6220-10	44H	2	R\$ 1.458,08		R\$ 1.059,27	R\$ 2.517,35	R\$ 566,28	R\$ 110,52	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 125,87	R\$ 570,00	R\$ 47,10	R\$ 1.529,77	R\$ 4.047,12			R\$ 8.094,23			
1.14	MANOBRISTA	5141-10	44H	4	R\$ 1.458,08		R\$ 1.059,27	R\$ 2.517,35	R\$ 566,28	R\$ 110,52	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 125,87	R\$ 570,00	R\$ 47,10	R\$ 1.529,77	R\$ 4.047,12			R\$ 16.188,47			
1.15	PORTEIRO	517410	44H	3	R\$ 1.580,23		R\$ 1.148,01	R\$ 2.728,24	R\$ 566,28	R\$ 103,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 136,41	R\$ 605,58	R\$ 47,10	R\$ 1.568,56	R\$ 4.296,80			R\$ 12.890,39			
1.16	RECEPCIONISTA	422105	44H	2	R\$ 1.580,23		R\$ 1.148,01	R\$ 2.728,24	R\$ 566,28	R\$ 103,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 136,41	R\$ 605,58	R\$ 47,10	R\$ 1.568,56	R\$ 4.296,80			R\$ 8.593,59			
1.17	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	1427-05	44H	3	R\$ 1.780,16		R\$ 1.293,26	R\$ 3.073,42	R\$ 566,28	R\$ 91,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 153,67	R\$ 663,82	R\$ 47,10	R\$ 1.632,06	R\$ 4.705,48			R\$ 14.116,43			
1.18	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44H	16	R\$ 2.988,29		R\$ 2.170,94	R\$ 5.159,23	R\$ 566,28	R\$ 18,70	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 257,96	R\$ 1.015,73	R\$ 47,10	R\$ 2.015,77	R\$ 7.175,00			R\$ 114.800,06			
1.19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	44H	3	R\$ 4.647,34		R\$ 3.376,21	R\$ 8.023,54	R\$ 566,28		R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 401,18	R\$ 1.512,41	R\$ 47,10	R\$ 2.636,97	R\$ 10.660,51			R\$ 31.981,53			
1.20	ALMOXARIFE	414105	44H	1	R\$ 1.780,16		R\$ 1.293,26	R\$ 3.073,42	R\$ 566,28	R\$ 91,19	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 153,67	R\$ 663,82	R\$ 47,10	R\$ 1.632,06	R\$ 4.705,48			R\$ 4.705,48			
1.21	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44H	26	R\$ 1.429,24		R\$ 1.038,32	R\$ 2.467,56	R\$ 566,28	R\$ 112,25	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 123,38	R\$ 561,60	R\$ 47,10	R\$ 1.520,61	R\$ 3.988,17			R\$ 103.692,32			
1.22	INTERPRETE DE LIBRAS	261425	30H	2	R\$ 2.311,05		R\$ 1.678,94	R\$ 3.989,99	R\$ 566,28		R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 199,50	R\$ 816,42	R\$ 47,10	R\$ 1.739,30	R\$ 5.729,29			R\$ 11.458,58			
1.23	MOTOQUEIRO	519110	44H	2	R\$ 1.538,33	R\$ 461,50	R\$ 1.452,84	R\$ 3.452,67	R\$ 566,28	R\$ 105,70	R\$ 109,50	R\$ 10,00	R\$ 172,63	R\$ 733,98	R\$ 47,10	R\$ 1.745,20	R\$ 5.197,87			R\$ 10.395,73			
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>150</b>																			
																					<b>VALOR MENSAL</b>		<b>R\$ 935.497,32</b>
																					<b>PROVISIONAMENTO 15%</b>		<b>R\$ 140.324,60</b>
																					<b>VALOR MENSAL</b>		<b>1.075.821,92</b>
																					<b>VALOR TOTAL (12 MESES)</b>		<b>12.909.863,03</b>



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
do ESTADO DO CEARÁ

ANEXO B  
PLANILHA DE CUSTOS GRUPO 2  
(INTERIOR DO ESTADO)

PLANILHA DE CUSTOS																			
GRUPO 2 (INTERIOR DO ESTADO)																			
SUBITEM	CATEGORIA	CBO	CARGA HORÁRIA	QTD	S.B.	30%	72,6482%	MONT. A	26,00	4,50	109,50	100,00	10,00	5,00%	14,25%	47,10	MONT. B	A + B	CUSTO TOTAL
						PERICUL	ENC. SOCIAIS		V.A	V.T.	CESTA BÁSICA	FARDA	TAXA ADM.	TRIB.	PLANO SAÚDE				
2.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36H	7	R\$ 1.447,69		R\$ 1.051,72	R\$ 2.499,41	R\$ 566,28	R\$ 111,14	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 124,97	R\$ 566,98	R\$ 47,10	R\$ 1.526,46	R\$ 4.025,88	R\$ 28.181,13	
2.2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40H	2	R\$ 4.224,85		R\$ 3.069,28	R\$ 7.294,12	R\$ 566,28		R\$ 100,00		R\$ 364,71	R\$ 1.383,47	R\$ 47,10	R\$ 2.461,56	R\$ 9.755,68	R\$ 19.511,37	
2.3	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	4122-05	40H	1	R\$ 1.618,32		R\$ 1.175,68	R\$ 2.794,01	R\$ 566,28	R\$ 100,90	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 139,70	R\$ 616,68	R\$ 47,10	R\$ 1.580,66	R\$ 4.374,67	R\$ 4.374,67	
2.4	COPEIRO	513425	44H	1	R\$ 1.429,24		R\$ 1.038,32	R\$ 2.467,56	R\$ 566,28	R\$ 112,25	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 123,38	R\$ 561,60	R\$ 47,10	R\$ 1.520,61	R\$ 3.988,17	R\$ 3.988,17	
2.5	RECEPCIONISTA	422105	44H	1	R\$ 1.493,60		R\$ 1.085,07	R\$ 2.578,67	R\$ 566,28	R\$ 108,38	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 128,93	R\$ 580,35	R\$ 47,10	R\$ 1.541,05	R\$ 4.119,72	R\$ 4.119,72	
2.6	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44H	1	R\$ 2.988,29		R\$ 2.170,94	R\$ 5.159,23	R\$ 566,28	R\$ 18,70	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 257,96	R\$ 1.015,73	R\$ 47,10	R\$ 2.015,77	R\$ 7.175,00	R\$ 7.175,00	
2.7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44H	7	R\$ 1.429,24		R\$ 1.038,32	R\$ 2.467,56	R\$ 566,28	R\$ 112,25	R\$ 100,00	R\$ 10,00	R\$ 123,38	R\$ 561,60	R\$ 47,10	R\$ 1.520,61	R\$ 3.988,17	R\$ 27.917,16	
2.8	MOTOQUEIRO	519110	44H	1	R\$ 1.538,33	R\$ 461,50	R\$ 1.452,84	R\$ 3.452,67	R\$ 566,28	R\$ 105,70	R\$ 109,50	R\$ 10,00	R\$ 172,63	R\$ 733,98	R\$ 47,10	R\$ 1.745,20	R\$ 5.197,87	R\$ 5.197,87	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>21</b>													<b>VALOR MENSAL</b>		<b>R\$ 100.465,08</b>
																	<b>PROVISIONAMENTO 15%</b>		<b>R\$ 15.069,76</b>
																	<b>VALOR MENSAL</b>		<b>115.534,85</b>
																	<b>VALOR TOTAL (12 MESES)</b>		<b>1.386.418,16</b>



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

## ANEXO C

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente ETP tem por objetivo apresentar as bases para o planejamento da contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra nas categorias de Almojarife, Assistente Técnico IV, Assistente Técnico III, Assistente Técnico I, Assistente Administrativo II, Assistente de Gestão I, Auxiliar Técnico Administrativo IV, Cerimonialista, Auxiliar Técnico Administrativo I, Copeiro, Eletricista, Bombeiro Hidráulico, Jardineiro, Manobrista, Porteiro, Recepcionista, Operador Telefônico, Auxiliar de Serviços Gerais, Interprete de Libras e Motoqueiro, com fornecimento de mão de obra exclusiva, a serem executados nas dependências da sede e núcleos da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará – DPGE-CE.

1.2. A contratação dos serviços justifica-se em virtude da indisponibilidade de servidores efetivos da DPGE nas categorias supracitadas e pela necessidade de solucionar demandas técnico-operacionais, uma vez que os serviços descritos neste ETP não podem sofrer solução de continuidade, por decorrerem das necessidades permanentes da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará.

1.3. A contratação de pessoal terceirizado nestas categorias deverá ocorrer conforme os trâmites legais e protocolares que o processo de licitação exige. No entanto, deverão ser observados os prazos e as modalidades de contratação, para garantir sistematicamente a continuidade do serviço.

1.4. O principal benefício com a contratação direta de mão de obra terceirizada é a disponibilidade de profissionais treinados, habilitados e qualificados para atendimento da demanda, com possibilidade de substituição em casos de afastamento, férias e desligamento, de maneira indireta, de forma contínua e ininterrupta.

1.5. A legislação aplicável à contratação encontra amparo nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis.

1.6. A contratação dos serviços ocorre em conformidade com a seguinte estimativa de planejamento:

#### DESCRIÇÃO GERAL DO GRUPO DE ITENS 1

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	Serviços contínuos a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), para atender as necessidades da	UNIDADE	01



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

	área de asseio e conservação na cidade de Fortaleza e Região Metropolitana.		
--	---	--	--

**DESCRIÇÃO GERAL DO GRUPO DE ITENS 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	Serviços contínuos a serem executados com dedicação exclusiva de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), para atender as necessidades da área de asseio e conservação no Interior do Estado.	UNIDADE	01

**2.1. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO GRUPO DE ITENS 1 (FORTALEZA E REGIÃO METROPOLITANA):**

SUBITENS	CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
1.1.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	13
1.1.2	ASSISTENTE TÉCNICO IV	411010	40	1
1.1.3.	ASSISTENTE TÉCNICO III	411010	40	2
1.1.4	ASSISTENTE TÉCNICO I	411010	40	4
1.1.5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	12
1.1.6	ASSISTENTE DE GESTÃO I	142105	40	1
1.1.7	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	40	30
1.1.8	CERIMONIALISTA	354825	40	2
1.1.9	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	2
1.1.10	COPEIRO	513425	44	4
1.1.11	ELETRICISTA	951105	44	4
1.1.12	BOMBEIRO HIDRÁULICO	724110	44	4
1.1.13	JARDINEIRO	622010	44	2



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

1.1.14	MANOBRISTA	514110	44	4
1.1.15	PORTEIRO	517410	44	3
1.1.16	RECEPCIONISTA	412105	44	2
1.1.17	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	44	3
1.1.18	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	15
1.1.19	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	44	3
1.1.20	ALMOXARIFE	414105	44	1
1.1.21	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	22
1.1.22	INTÉRPRETE DE LIBRAS	261425	44	2
1.1.23	MOTOQUEIRO	519110	44	3

**2.2. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO GRUPO DE ITENS 2 (INTERIOR DO ESTADO):**

SUBITENS	CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
1.1.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	13
1.1.2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	3
1.1.3	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	1
1.1.4	COPEIRO	513425	44	1
1.1.5	RECEPCIONISTA	412105	44	1
1.1.6	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	2
1.1.7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	11

**2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

2.1. Os empregados deverão ser contratados de acordo com a legislação trabalhista e as disposições constantes em convenções coletivas de trabalho.



**DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ**

2.2. A contratada deverá atender às normas sobre segurança no trabalho e providenciar eventuais seguros exigidos por lei, na condição de única responsável por acidentes e danos que eventualmente causar a pessoas físicas ou jurídicas envolvidas, direta ou indiretamente, nos serviços contratados.

2.3. A contratada deverá se responsabilizar pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente, no que se refere aos empregados alocados para a prestação dos serviços contratados.

2.4 Os serviços serão executados por profissionais dentro da abrangência e das atividades inseridas no Cadastro Brasileiro de Ocupações – CBO.

2.5. Por se tratar de serviços de natureza continuada, cuja interrupção poderá prejudicar as atividades da CONTRATANTE, e pela sua contratação estender-se por mais de um exercício financeiro, o prazo de vigência dever ser de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitados a 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

3.1 Para compor os preços de referência, a Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará adotou as planilhas de custos de contratos vigentes e formação de preços levando em consideração os preços máximos e mínimos praticados. Verificou-se, ainda, as convenções coletivas vigentes, os encargos previstos em lei, a taxa de custos indiretos e tributos.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

4.1 A solução como um todo será a contratação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra nas categorias de Almoхарife, Assistente Técnico IV, Assistente Técnico III, Assistente Técnico I, Assistente Administrativo II, Assistente de Gestão I, Auxiliar Técnico Administrativo IV, Cerimonialista, Auxiliar Técnico Administrativo I, Copeiro, Eletricista, Bombeiro Hidráulico, Jardineiro, Manobrista, Porteiro, Recepcionista, Operador Telefônico, Auxiliar de Serviços Gerais, Interprete de Libras e Motoqueiro a serem executados na Sede e Núcleos da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará.

4.2. Este estudo preliminar levou em consideração a necessidade de diferenciação de carga horária para determinadas categorias de mesma nomenclatura, o que se justifica dentro das necessidades específicas do Órgão, tendo em vista as peculiaridades e rotinas diferenciadas em relação às atividades a serem desenvolvidas em cada setor, considerando-se que há uma correlação direta entre a escala de trabalho e o desempenho organizacional, de modo que os requisitos e atribuições exigidas devem ser distintas e pormenorizadas de acordo com a demanda administrativa e as quantidades necessárias.

4.3. Destaca-se, ainda, que o presente estudo pautou-se no estrito cumprimento dos ditames contidos nas Convenções Coletivas de Trabalho CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação), bem como na permissividade de carga



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

horária prevista no próprio Catálogo de Categorias apresentado no sítio eletrônico da SEPLAG-CE.

4.4. Para habilitar-se à prestação do serviço, a empresa deverá dispor de profissionais qualificados e aptos para atender as necessidades da DPGE-CE, devidamente uniformizados, de acordo com o constante da descrição geral do termo de referência.

4.5. Os serviços decorrentes desta contratação deverão ser executados pela contratada nas instalações físicas da contratante, em suas áreas internas e externas, de forma permanente e contínua por meio de profissionais integrantes de seu quadro de empregados, com aptidão para o desempenho de atividades compatíveis ao objeto deste instrumento e do termo de referência.

4.6. A empresa contratada, por meio de seu representante local, deverá coordenar e controlar as atividades executadas por seus profissionais nos locais definidos, não permitindo que se afastem de seus afazeres, principalmente para atender a chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados ou ligados aos serviços.

4.7. A execução dos serviços em tela deverá ser realizada de forma contínua e permanente, não podendo ser registradas impontualidades e/ou inassiduidades dos profissionais.

4.8. A contratante poderá alterar os horários estabelecidos no presente ETP, desde que a contratada seja comunicada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para que sejam adotadas as devidas providências, devendo estar preparada para atendimento em situações consideradas emergenciais e provisória.

4.9. Para a execução dos serviços, o contratado deverá disponibilizar os fardamentos completos, calçados e crachás, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

4.9.1. Deverá disponibilizar 02 (dois) fardamentos, 01 (um) par de cinto, 01 (um) par de calçados e 02 (dois) pares de meias para cada colaborador contratado nas categorias de Almojarife, Auxiliar Técnico Administrativo IV, Cerimonialista, Auxiliar Técnico Administrativo I, Copeiro, Eletricista, Bombeiro Hidráulico, Jardineiro, Manobrista, Porteiro, Recepcionista, Auxiliar Técnico Administrativo IV, Assistente Administrativo II, Operador Telefônico, Auxiliar de Serviços Gerais, Interprete de Libras, Motoqueiro.

4.9.2. Deverá disponibilizar crachá de identificação para todos os colaboradores contratados em todas as categorias.

4.9.3. Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com as atividades a serem desempenhadas no órgão contratante, sem qualquer repasse do custo para o empregado, observando o disposto nos subitens seguintes:

I - O uniforme deverá compreender as seguintes peças do vestuário:

- a) Calça social com corte tradicional.
- b) Camisa social em tecido tipo algodão misto.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

- c) Cinto em couro na cor preta.
- d) Sapato social ou Calçado tipo botina na cor preta.
- e) Meia social na cor preta.

4.9.4. Os uniformes devem ser substituídos a cada 06 (seis) meses, ou a qualquer época, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, após a comunicação escrita da contratante, sempre que não atendam as condições mínimas de apresentação.

4.9.5. As peças devem ser confeccionadas com tecido e material de qualidade, seguindo os seguintes parâmetros mínimos:

- I - Camisa Social manga curta, em algodão, personalizada com a marca da empresa em bordado ou silk screen;
- II - Calça modelo social, com bolso lateral e traseiro, em poliéster;
- III - Cinto social em material sintético na cor preta, fivela em metal;
- IV - Sapato social, em couro, com cadarço, forrado, solado baixo, antiderrapante ou Calçado ocupacional tipo botina confeccionado em couro curtido ao cromo, fechamento em elástico, palmilha de montagem em não tecido;
- V - Meias sociais em tecido tipo poliamida ou similar;
- VI - Crachá de identificação, material PVC, comprimento aproximado de 54mm x 85 mm, personalizado, colorido, com foto 3x4cm, tipo impressão frente e verso.

4.9.6. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

4.9.7. Os uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original.

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. Anteriormente, os serviços eram prestados por meio dos contratos nº 60/2023 e 61/2023, firmados entre esta Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará e a empresa Euroserv Business, os quais tiveram seu encerramento em 06/04/2024.

5.2. Assim, os quantitativos foram considerados tanto em razão da necessidade efetiva já existente, bem como em função da racionalidade e especialidade do local da prestação dos serviços a serem executados, conforme relacionado abaixo:

Especificação Detalha do Grupo de Itens 1 (Fortaleza e Região Metropolitana)

CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
--------------	---------------	-----------------------------	------------



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	13
ASSISTENTE TÉCNICO IV	411010	40	1
ASSISTENTE TÉCNICO III	411010	40	2
ASSISTENTE TÉCNICO I	411010	40	4
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	12
ASSISTENTE DE GESTÃO I	142105	40	1
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	40	30
CERIMONIALISTA	354825	40	2
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	2
COPEIRO	513425	44	4
ELETRICISTA	951105	44	4
BOMBEIRO HIDRÁULICO	724110	44	4
JARDINEIRO	622010	44	2
MANOBRISTA	514110	44	4
PORTEIRO	517410	44	3
RECEPCIONISTA	412105	44	2
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	44	3
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	15
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	44	3
ALMOXARIFE	414105	44	1
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	22
INTÉRPRETE DE LIBRAS	261425	44	2
MOTOQUEIRO	519110	44	3



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Especificação Detalha do Grupo de Itens 2 (Interior do Estado)

SUBITENS	CATEGORIA(S)	CÓDIGO CBO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE
1.1.1	OPERADOR TELEFÔNICO	422205	36	13
1.1.2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	411010	40	3
1.1.3	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	411005	40	1
1.1.4	COPEIRO	513425	44	1
1.1.5	RECEPCIONISTA	412105	44	1
1.1.6	AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO IV	411005	44	2
1.1.7	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	514320	44	11

## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os valores estimados para contratação foram baseados em planilhas de custos de contratos vigentes e nas Convenções Coletivas de Trabalho, registradas no MTE sob os números CE000517/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) e planilha de preço máximo tendo como referência a desenvolvida pela SEPLAG.

6.2. Quanto à pesquisa junto aos fornecedores prevista no art. 29 do Decreto Estadual nº 35.322/2024, deverá ser realizada oportunamente quando da elaboração do Termo de Referência, considerando os custos definidos pelas CCT's em vigência, bem como Decreto Municipal relativo ao custo da passagem urbana ser demonstrada, conforme Planilha de Custos abaixo:

6.3. Assim, o valor estimado da contratação, após a homologação das Convenções Coletivas de Trabalho 2024/2024 CE000394/2024 (Telefonista), CE000394/2024 (Motoqueiro) e CE000127/2024 (Asseio e Conservação) é na ordem de R\$ 14.361.652,73 (quatorze milhões, trezentos e sessenta e um mil, seiscentos e cinquenta dois reais e setenta e três centavos) anual, considerando a quantia orçada pela DPGE-CE, para fazer frente às despesas decorrentes da execução do objeto a ser contratado.

## 7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Este ETP concluiu pela adoção de contratar os serviços em grupos, tendo em vista a necessidade de abranger diferentes localidades da Capital e Região Metropolitana, bem como o Interior do Estado do Ceará, permitindo, dessa forma, que empresas do mesmo ramo de atividade venham concorrer livremente para ambos os grupos ou apenas um grupo específico. No que tange aos itens, destaca-se que se trata da mesma especificação, diferenciando-se apenas



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

quanto à carga horária e, neste aspecto, é salutar que cada grupo esteja na gestão de uma única empresa. Por fim, ressalta-se que a divisão de agrupamento proposta do objeto não ocasionará restrição à competitividade do certame e poderá trazer maior economia de escala.

## **8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

8.2. Não se verifica ao presente momento a existência de contratações correlatas ou cujos objetos sejam correspondentes à contratação desta demanda, bem como não se vislumbra a necessidade de contratações interdependentes que possam de algum modo impactar a plena satisfação da solução pretendida com a nova contratação.

## **9. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação em curso está alinhada com o Plano de Contratações Anual 2023 da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará, bem como o documento que formaliza a presente demanda (DFD).

## **10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

10.1. Espera-se de modo geral com esta contratação que as demandas rotineiras de serviços considerados acessórios no âmbito da DPGE-CE sejam supridas pela empresa terceirizada, de modo a permitir que a Instituição siga seu funcionamento de forma adequada e sem interrupções, envidar esforços nas atividades finalísticas a que se destina.

10.2. Neste contexto destacamos os resultados pretendidos, tais como:

- Mais segurança jurídica para DPGE e trabalhadores;
- Garantir a boa execução dos serviços de apoio administrativo mediante a contratação de especialistas qualificados em cada área, otimizando resultados em todas as etapas;
- Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas, gerando dinamismo e rapidez no atendimento às demandas;
- Flexibilidade das empresas e modernização do paradigma dos serviços, ao buscarem se adaptar à ocorrência de mudanças no mercado, considerando a complexidade das atividades exercidas;
- Facilidade em aumentar ou diminuir as equipes de trabalho, de acordo com a necessidade da DPGE, bem como manter o absentéismo a níveis extremamente reduzidos, pois uma vez que venha a surgir a necessidade de um colaborador faltar, a empresa terceirizada estará pronta a cobrir a falta com um outro funcionário;
- Economia de tempo e recursos em relação às atividades-meio, a fim de focar na estratégia e planejamento de longo prazo relacionado às atividades-fim da DPGE.
- Não gerar vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

## **11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. Previamente à celebração do contrato, deve ser fornecida garantia contratual pela empresa vencedora da licitação, como forma de proteção para a Administração, em virtude do risco financeiro envolvido, de modo que, na hipótese de que o objeto licitado não venha a ser executado como o previsto, possa a DPGE ser indenizada, não vindo assim a obter grandes prejuízos.

11.2. Para a fiscalização dos serviços em sua conformidade, a exemplo das atividades descritas na IN nº 05/2017, oriunda do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, entende-se ser interessante que haja capacitação continuada dos servidores envolvidos para atuarem na gestão e fiscalização do futuro contrato.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS**

12.1. De modo geral, não há previsão de impactos ambientais específicos decorrentes da contratação que sejam necessários ser pormenorizados no presente ETP.

12.2. A contratada deverá seguir a legislação sanitária em vigor, respondendo, com exclusividade, por todas e quaisquer multas ou interpelações das autoridades competentes.

12.3. A contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

12.4. A empresa licitante vencedora deverá adotar boas práticas na prestação dos serviços a serem desempenhados por intermédio de seus profissionais no desempenho de suas atividades.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA**

13.1. Com base nos elementos contantes nos itens anteriores do presente ETP, bem como considerando sua adequação para o atendimento das necessidades a que se destinam, concluímos que a contratação pretendida apresenta-se viável para a DPGE.

Fortaleza-CE, 05 de julho de 2024.



## ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Contrato N° \_\_\_\_/2024  
Processo SEI N° 24.0.00000182-8

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO  
DO CEARÁ - DPGE E (O)A**

**\_\_\_\_\_ ,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE  
NELE SE DECLARA.**

A DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ – DPGE/CE, com sede na Avenida Pinto Bandeira, N° 1.111, Bairro Luciano Cavalcante, Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ sob o n° 02.014.521/0001-23, através de dotação orçamentária e financeira do Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará (FAADEF) – CNPJ n° 05.220.055/0001-20, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela Defensora Pública-Geral, a Sra. \_\_\_\_\_, brasileira, portadora da Carteira de Identidade N° \_\_\_\_\_, e do CPF N° \_\_\_\_\_, residente e domiciliada em Fortaleza/CE, \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_, e a \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Fone \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador(a) da Carteira de Identidade N° \_\_\_\_\_, e do CPF N° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_ (Município/UF), na \_\_\_\_\_, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Pregão Eletrônico N° 20240002/DPGE e seus Anexos, os preceitos do direito público, a Lei Federal n° 14.133, de 1° de abril de 2021, e demais legislação aplicável ao cumprimento de seu objeto.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do Pregão Eletrônico N° 20240002/DPGE, o Termo de Referência, a proposta da CONTRATADA, e eventuais anexos dos respectivos documentos, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO**



3.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS A SEREM EXECUTADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA, REGIDOS PELA CONSOLIDAÇÃO DA LEIS TRABALHISTAS (CLT)** para as categorias, condições e quantidades estabelecidas no edital e seus anexos, e na proposta da contratada.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

4.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado da sua assinatura, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 c/c o art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA.

4.1.1.1. Uma vez que, estando o contrato em via de expirar, a CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, conforme parágrafo único, do art. 26 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

4.1.2. O serviço é enquadrado como continuado, conforme art. 13 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, tendo em vista não poder sofrer solução de continuidade, por decorrer de necessidades permanentes da DPGE-CE.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O regime da execução contratual, obrigações e demais condições decorrentes da contratação, constam no Termo de Referência, **anexo a este contrato**.

5.2. Os serviços, objeto deste contrato serão realizados nas dependências da CONTRATANTE, nos locais e endereços citados no **subitem 6.2, do Termo de Referência**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DA REPACTUAÇÃO**

7.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

7.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

7.2. Será admitida a repactuação dos preços dos serviços com base na variação de custos definidos pelos Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho, condicionada a complementação da garantia contratual anteriormente prestada, de modo que seja mantido o percentual em relação ao valor inicialmente contratado, conforme disposto no inciso VII do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.3. Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aqueles decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da categoria.

7.4. A repactuação de preços observará o interregno mínimo de 01 (um) ano das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, conforme art. 33 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.4.1. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas bases diferenciadas, a repactuação deverá ser dividida em tantos quanto forem os Acordos, Convenções ou



Dissídios Coletivos de Trabalho das categorias envolvidas na contratação, conforme parágrafo único do art. 33 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.5. O preço deste contrato será repactuado para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, mediante demonstração analítica da variação dos custos contratuais, com data vinculada ao Acordo, à Convenção Coletiva ou ao Dissídio Coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra, conforme do art. 34 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.6. As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação, de acordo com o art. 35 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.6.1. A CONTRATANTE poderá realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA, conforme parágrafo único do art. 35 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.7. Os registros decorrentes de repactuação ou reajuste de valores do contrato serão realizados por meio de termo aditivo, conforme art. 36 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

7.8. O pedido de reajuste ou repactuação de preços deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, sob pena de serem objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, conforme art. 37 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, **anexo a este instrumento de contrato**.

#### **CLÁUSULA NONA – DA CONTA CORRENTE VINCULADA – BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO**

9.1. O montante dos depósitos da conta corrente vinculada – bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das provisões constantes no art. 4º da Lei Estadual nº 15.950/2016.

9.1.1. Quando não demonstrado o cumprimento tempestivo e regular das obrigações trabalhistas, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis, a CONTRATANTE fará os descontos nas faturas e realizará os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores e do FGTS, conforme art. 10 c/c § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

9.1.1.1. Quando não for possível a realização desses pagamentos pela própria Administração (ex.: por falta da documentação pertinente, tais como folha de pagamento, rescisões dos contratos e guias de recolhimento), os valores retidos cautelarmente serão depositados junto à Justiça do Trabalho, com o objetivo de serem utilizados exclusivamente no pagamento de salários e das demais verbas trabalhistas, bem como das contribuições sociais e FGTS decorrentes.

9.2. A CONTRATANTE autorizará o provisionamento de valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e rescisão contratual dos trabalhadores da CONTRATADA, bem como de suas repercussões trabalhistas, que serão depositados pela CONTRATANTE em Conta Corrente Vinculada - Bloqueada para Movimentação específica, em nome do prestador dos serviços, conforme disposto no Decreto Estadual nº 35.790/2023, os quais somente serão liberados para o pagamento direto dessas verbas aos trabalhadores, nas condições estabelecidas nas referidas normas.

9.3. A CONTRATANTE provisionará os valores para o pagamento das férias, 13º (décimo terceiro) salário e verbas rescisórias aos trabalhadores da CONTRATADA, que serão depositados em Conta Corrente Vinculada - Bloqueada para Movimentação, em nome do prestador dos serviços, bloqueada para movimentação e utilizada exclusivamente para crédito das rubricas retidas.



9.4. Os percentuais de provisionamento e a forma de cálculo, previstos de forma exemplificativa, serão aqueles indicados no Decreto Estadual nº 35.790/2023, que regulamenta a contratação de serviços terceirizados de natureza continuada e de dedicação exclusiva de mão de obra.

9.5. O saldo da conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação, será remunerado pelo índice de correção da poupança pro rata die ou outro índice que venha a substituí-lo, conforme definido no Decreto Estadual nº 35.790/2023, firmado entre o promotor desta licitação e instituição financeira.

9.6. Os valores referentes às provisões mencionadas neste contrato que sejam retidos por meio da conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação, deixarão de compor o valor mensal a ser pago diretamente à CONTRATADA.

9.7. Excepcionalmente, o CONTRATANTE poderá autorizar a CONTRATADA a utilizar os valores da conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação para o pagamento dos encargos trabalhistas previstos no subitem 9.1 acima, ou de eventuais indenizações trabalhistas aos empregados, decorrentes de situações ocorridas durante a vigência do contrato.

9.7.1. Na situação do subitem acima, CONTRATANTE e CONTRATADA, deverão observar as exigências previstas no Decreto Estadual nº 35.790/2023, que regulamenta a contratação de serviços terceirizados de natureza continuada, e de dedicação exclusiva de mão de obra.

9.7.2. A conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação somente poderá ser movimentada mediante termo de autorização a ser emitido pela CONTRATANTE, conforme § 1º do art. 15 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

9.8. O saldo remanescente dos recursos depositados na conta corrente vinculada - bloqueada para movimentação, será liberado à CONTRATADA no momento do encerramento do contrato, após a comprovação da quitação de todos os encargos trabalhistas e previdenciários relativos ao serviço contratado, conforme §2º do art. 15 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, que regulamenta a contratação de serviços terceirizados de natureza continuada, e de dedicação exclusiva de mão de obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

10.1. As obrigações referentes ao CONTRATANTE e à CONTRATADA encontram-se, respectivamente, **definidas no Termo de Referência, parte integrante deste contrato.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

11.1. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com o intuito de proteger os dados pessoais que lhe forem repassados, cumprindo, a todo momento, as normas de proteção de dados pessoais, jamais colocando, por seus atos ou por sua omissão, a CONTRATANTE em situação de violação de tais regras.

11.1.1. A CONTRATADA somente poderá tratar dados pessoais nos limites e finalidades exclusivas do cumprimento de suas obrigações com base no presente contrato e jamais poderá realizar o tratamento para fins distintos da execução dos serviços especificados no certame ou no contrato administrativo.

11.2. O tratamento de dados pessoais será realizado de acordo com as hipóteses de tratamento previstas nos arts. 7º, 11, 14, 23, 24 e 26 da LGPD e somente para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, observando a persecução do interesse público e os princípios do art. 6º da LGPD e 37 da Constituição Federal de 1988.

11.3. A CONTRATADA deverá indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis da publicação do Aditivo, a identidade e informações de contato do seu Encarregado de Proteção de Dados, bem



como, se aplicável, o endereço da página eletrônica onde essa designação é realizada, conforme estabelecido no § 1º do art. 41 da LGPD e se compromete a manter a CONTRATANTE informado sobre os dados atualizados de contato de seu Encarregado de Tratamento de Dados Pessoais, sempre que for substituído, independentemente das alterações em sua página eletrônica.

11.4. A CONTRATADA deverá cooperar com a Administração Direta e Indireta do Estado do Ceará no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de Controle, quando relacionados ao objeto contratual.

11.5. A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.5.1. Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas e/ou compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, adotando procedimentos de segurança que assegurem a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.

11.5.2. As PARTES se obrigam a zelar pelo sigilo dos dados, garantindo que apenas as pessoas que efetivamente precisam acessá-los o façam, submetendo-as, em todo caso, ao dever de confidencialidade.

11.6. Ocorrendo o término do tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da mesma lei, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11.6.1. A CONTRATADA não poderá deter cópias ou backups, informações, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

11.6.2. A CONTRATADA deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de seu tratamento.

11.6.3. A CONTRATADA fica obrigada a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais, e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas,

11.7. Caso as PARTES necessitem subcontratar atividades relacionadas ao certame/contrato em que haja tratamento dos dados, deverão exigir a vinculação do SUBCONTRATADO (suboperador) aos critérios definidos neste instrumento, fazendo-o assinar um termo de adesão ao presente contrato.

11.7.1. A CONTRATANTE deverá ser informado no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de subcontratação (suboperadores) firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

11.7.2. Em caso de subcontratação, a CONTRATADA e o SUBCONTRATADO responderão em regime de solidariedade por eventuais danos causados aos titulares, a CONTRATANTE e a terceiros, em virtude de qualquer conduta comissiva ou omissiva inerente ao tratamento dos dados.

11.7.3. A CONTRATADA deverá assegurar que o subcontratado oferecerá o mesmo nível de segurança dos dados, produzindo e guardando evidências disso.

11.8. As PARTES devem adotar boas práticas de governança e medidas técnicas e administrativas em relação ao tratamento dos dados, compatíveis com a estrutura, a escala e o volume de suas operações, bem como a sensibilidade dos dados tratados.



11.8.1. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, inclusive dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

11.8.2. A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, agirão de acordo com o presente contrato, com as leis de proteção de dados e que estes respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição da CONTRATANTE, mediante solicitação.

11.8.3. A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos da CONTRATANTE, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente contrato.

11.9. Em caso de incidente de segurança em relação aos dados tratados neste certame/contrato, que comprometa a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade dos dados, a PARTE que sofreu o incidente deverá comunicar imediatamente a ocorrência a partir de uma notificação que conterà, no mínimo:

- a) Data e hora do incidente;
- b) Data e hora da ciência pela PARTE responsável;
- c) Descrição dos dados pessoais afetados;
- d) Número de titulares afetados;
- e) Relação dos titulares envolvidos;
- f) Riscos relacionados ao incidente;
- g) Indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- h) Motivos da demora, no caso de a comunicação não haver sido imediata;
- i) Medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;
- j) O contato do Encarregado de Proteção de Dados ou de outra pessoa junto a qual seja possível obter maiores informações sobre o ocorrido;

11.9.1. Na hipótese descrita acima, as PARTES atuarão em regime de cooperação para:

- a) Definir e implementar as medidas necessárias para fazer cessar o incidente e minimizar seus impactos;
- b) Prover as informações necessárias à apuração do ocorrido no menor prazo possível;
- c) Definir o padrão de respostas a serem dadas aos titulares, terceiros, à ANPD e demais autoridades competentes.

11.10. Os dados obtidos em razão deste contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle baseado em função (*role based access control*) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento dessas informações com terceiros;

11.11. A critério da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

11.12. A CONTRATADA indenizará a CONTRATANTE, em razão do não cumprimento das obrigações previstas nas leis, normas, regulamentos e recomendações das autoridades de proteção de dados com relação ao presente contrato, de quaisquer danos, prejuízos, custos e despesas, incluindo-se



honorários advocatícios, multas, penalidades e eventuais dispêndios investigativos relativos a demandas administrativas ou judiciais propostas em face da CONTRATANTE a esse título.

11.13. Em caso de responsabilização do Estado por danos e/ou violações à LGPD decorrentes do objeto do contrato, deverá ser apurado os danos que efetivamente cada uma das partes causarem ao titular dos dados, para fins de assegurar o direito de regresso do Estado nos termos da legislação.

11.13.1. A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

11.14. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da Lei Federal nº 13.709/2018 deverão ser comunicados à ANPD.

11.15. Este instrumento pode ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

12.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, prestada anteriormente a contratação conforme subitem 20.7.2. do edital.

12.2. A garantia será exigida, inclusive para pagamento de obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e para com o FGTS, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, podendo ser majorado até 10% (dez por cento), mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos, com prazo de validade de até noventa dias, após a data de encerramento do contrato, conforme disposto no inciso IV do art. 16 do Decreto nº 35.790/2023.

12.3. A apólice do seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

12.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no subitem 12.6, deste instrumento de contrato.

12.5. A garantia contratual somente será liberada mediante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e que, caso esse pagamento não ocorra até 30 (trinta) dias após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas, observada a legislação que rege a matéria, de acordo com o disposto no inciso VI do art. 16 do Decreto nº 35.790/2023.

12.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, a CONTRATADA ficará desobrigada de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

12.7. Qualquer que seja a modalidade de garantia contratual escolhida do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, assegurará o pagamento dos eventos previstos no *caput* do art. 19 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

12.7.1. A Administração não aceitará a modalidade seguro-garantia na hipótese de o instrumento não contemplar todos os eventos previstos nos incisos do *caput* do art. 19 do Decreto Estadual nº 35.790/2023, observada a legislação que rege a matéria.

12.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do CONTRATANTE, em conta específica no Banco Bradesco S.A, com correção monetária.

12.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.



12.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do art. 827 do Código Civil.

12.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

12.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

12.13. O CONTRATANTE executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

12.14. O emitente da garantia ofertada pela CONTRATADA deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

12.15. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro.

12.16. A garantia será considerada extinta com:

12.16.1. a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;

12.16.2. o término da vigência do contrato, que poderá, independentemente da sua natureza, ser estendido em caso de ocorrência de sinistro.

12.17. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

12.18. A CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste contrato, conforme art. 23 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

12.19. No caso da multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, conforme parágrafo único do art. 23 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:**

13.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

13.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

**13.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**



13.2.1. **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8 deste contrato, bem como nos subitens 13.1.2, 13.1.3 e 13.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**13.2.4. Multa:**

13.2.4.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

13.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

13.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de prazos, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e § 5º do art. 19 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

13.2.4.3. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

13.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE.

13.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4.1. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.6. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.6.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.6.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.6.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.6.4. Os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;

13.6.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

13.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



13.9. A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicados, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e no Certificado de Registro Cadastral (CRC) do Estado do Ceará.

13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.11. Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ora CONTRATANTE.

13.11.1. Na impossibilidade do pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes ou da garantia contratual, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome da CONTRATANTE, se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

13.12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao CONTRATADO, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme § 8º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

14.1. Este contrato se extingue nas seguintes hipóteses:

I – Quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto;

II – Quando mesmo não cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, ocorrer algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

a) Na hipótese do inciso II, aplicam-se também os arts. 138 e 139 da mesma Lei.

III – Quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem, sem ônus para a CONTRATANTE. A referida extinção ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data, conforme parágrafo único e caput do art. 39 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

IV – Quando, nos termos do art. 137, inciso I, da Lei Nº 14.133/2021, com a consequente realização de novo procedimento licitatório, ocorrer a situação que se impõe à contratada a alteração da convenção coletiva de trabalho em que se baseia a planilha de custos e formação de preços, em razão de erro ou fraude no enquadramento sindical de que resulta a necessidade de repactuação ou imposição de ônus financeiro para a Defensoria Pública, em cumprimento de decisão judicial, sem prejuízo das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei Nº 14.133/2021, nos termos do devido processo administrativo sancionador.

14.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

14.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



14.3.3. Indenizações e multas.

14.4. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à extinção do contrato por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis.

14.5. Quando da extinção contratual, o gestor do contrato deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho conforme art. 64 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

14.6. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no subitem anterior, a CONTRATANTE reterá:

14.6.1. A garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

14.6.2. Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

14.7. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de 15 (quinze) dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato, conforme § 3º do art. 16 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

14.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, conforme art. 40 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

14.8.1. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação ou extinção contratual, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 c/c o parágrafo único do art. 40 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

14.9. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso VIII, do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos provenientes da dotação orçamentária e financeira do Fundo de Apoio e Aparelhamento da Defensoria Pública Geral do Estado do Ceará (FAADEF), Fonte 759, Orçamento 2024, na seguinte classificação orçamentária:

**06200001.14.122.421.20135.15.339037.1.759.1200070.1.2.01 19997**

Grupo de Natureza da Despesa: 339037 – Locação de Mão de Obra

Fonte de Recurso: 759 – Recursos Vinculados a Fundos

Código Reduzido do Crédito Orçamentário: 19997

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 27 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.



16.2. Este contrato poderá ser alterado unilateralmente pela CONTRATANTE, com as devidas justificativas, quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, conforme art. 29 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

16.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 30 do Decreto Estadual nº 35.790/2023 e art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.4. As alterações unilaterais decorrentes de acréscimo ou diminuição quantitativa não poderão transfigurar o objeto da contratação, conforme art. 31 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

16.5. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pela CONTRATADA, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme previsto no art. 132 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme art. 28 do Decreto Estadual nº 35.790/2023.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS**

17.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção a Lei Federal nº 12.527/2011, regulamentada no Estado do Ceará pela Lei Estadual nº 15.175/2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um representante especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, a ser informado na lavratura do instrumento contratual ou mediante Portaria, nos termos do art. 117 da Lei Federal Nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

20.1. Fica eleito o foro do município da sede da CONTRATANTE, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.2. Fica dispensada a assinatura de testemunha nos casos em que a assinatura for eletrônica/digital, conforme o art. 784, §4º da Lei nº 13.105/2015 (Código de Processo Civil).

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.



DEFENSORIA PÚBLICA GERAL  
DO ESTADO DO CEARÁ

Fortaleza/CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

SÂMIA COSTA FARIAS MAIA  
**DEFENSORA PÚBLICA GERAL DO ESTADO**  
(CONTRATANTE)

---

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
(CONTRATADA)

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

RG:

CPF:

2 - \_\_\_\_\_

RG:

CPF:

Visto: \_\_\_\_\_  
(Nome do(a) Assessor(a) Jurídico (a) da CONTRATANTE)



### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

#### DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaramos que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) N° \_\_\_\_\_, inscrição estadual N° \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do órgão/empresa	Nº/Ano do contrato	Valor total do contrato	Valor remanescente do contrato

Valor total remanescente \_\_\_\_\_

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

**OBSERVAÇÃO: A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR TODOS OS CONTRATOS VIGENTES.**



---

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS E DE RESPONSABILIDADE SOBRE QUITAÇÃO DE ENCARGOS TRABALHISTAS E SOCIAIS**

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

**DECLARAÇÃO**

(nome /razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade Nº \_\_\_\_\_ e CPF Nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica e que é de responsabilidade exclusiva desta declarante toda a quitação dos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da futura contratação.

Local e data

Assinatura do representante legal

**(Nome e cargo)**